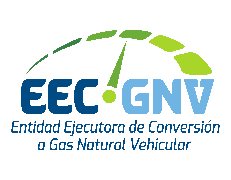
 

**MINISTERIO DE HIDROCARBUROS**

**entidad ejecutora de CONVERSIÓN**

**a gas natural vehicular eec-gnv**

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**



**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**DE BIENES ESPECIALIZADOS EN EL EXTRANJERO – PRELIMINAR**

**“ADQUISICIÓN DE KIT’S DE CONVERSIÓN A GNV DE INYECCION SECUENCIAL”**

**Nº PROCESO: EEC-GNV-CBEE-Nº 002/2019 -**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**GESTIÓN 2019**

La Paz – Bolivia

ELABORADO: APROBADO:

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc479704596)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 3](#_Toc479704597)

[3. IMPEDIDOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc479704598)

[4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 4](#_Toc479704599)

[5. ENMIENDAS Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC) 4](#_Toc479704603)

[6. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 4](#_Toc479704604)

[7. GARANTÍAS 5](#_Toc479704605)

[8. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc479704610)

[9. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 7](#_Toc479704611)

[10. DECLARATORIA DESIERTA 7](#_Toc479704612)

[11. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 7](#_Toc479704613)

[12. RESOLUCIONES RECURRIBLES 8](#_Toc479704614)

[13. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 8](#_Toc479704615)

[14. MONEDA Y PAGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 8](#_Toc479704616)

[15. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 8](#_Toc479704617)

[16. IDIOMA 8](#_Toc479704618)

[17. VALIDEZ DE LA PROPUESTA 8](#_Toc479704619)

[18. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA 9](#_Toc479704620)

[19. PROPUESTA ECONÓMICA 9](#_Toc479704621)

[20. PROPUESTA TÉCNICA 9](#_Toc479704622)

[21. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ITEMS 10](#_Toc479704623)

[22. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 10](#_Toc479704624)

[23. APERTURA DE PROPUESTAS 11](#_Toc479704625)

[24. EVALUACIÓN PRELIMINAR. 12](#_Toc479704626)

[25. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN 12](#_Toc479704627)

[26. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 14](#_Toc479704628)

[27. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 14](#_Toc479704629)

[28. CONCERTACIÓN DE MEJORAS CONDICIONES CONTRACTUALES 14](#_Toc479704630)

[29. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 14](#_Toc479704631)

[30. MODIFICACIONES AL CONTRATO 15](#_Toc479704632)

[31. ENTREGA DE BIENES 15](#_Toc479704633)

[32. CIERRE DEL CONTRATO 15](#_Toc479704634)

[33. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 17](#_Toc479704635)

[34. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 18](#_Toc479704636)

[35. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 19](#_Toc479704638)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la adquisición de bienes especializados en el extranjero se rige por el Decreto Supremo N° 26688 de 05 de julio de 2002, modificado por el Decreto Supremo 0764 de 12 de enero de 2011; Decreto Supremo N° 0675 de 20 de octubre de 2010, Reglamento Específico para Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero, aprobado mediante Resolución Ministerial 032-17 de 15 de marzo de 2017, modificado y complementado por la Resolución Ministerial 046-17 de 13 de abril de 2017 y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* Empresas extranjeras fabricantes de Kit’s de Conversión a GNV legalmente constituidas en su país de origen, que no tengan conflicto de interés o contratos pendientes con la Entidad convocante.

1. IMPEDIDOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Están impedidos para participar, directa o indirectamente, en el presente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado Plurinacional de Bolivia, establecidas mediante notas o pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio;
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la Convención Interamericana contra la Corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal; Ley Nº 004 Ley de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento ilícito e Investigación de Fortunas.
4. Que tenga sentencia por delitos de corrupción en otros países distintos de Bolivia bajo las leyes aplicables correspondientes.
5. Que se encuentren asociadas con consultores o funcionarios que hayan asesorado en la elaboración del contenido del DBC;
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;
7. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido en el Código de Familia Boliviano;
8. Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en la EEC-GNV, hasta un (1) año antes de la emisión de la convocatoria;
9. Los servidores públicos que ejercen funciones en la EEC-GNV;
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir el contrato, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, que deberá remitir la información al SICOES.
11. Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos causando daño al Estado Plurinacional de Bolivia, no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, conforme a la información registrada por la entidad en el SICOES.
12. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. Inspección Previa (NO CORRESPONDE)
  2. Consultas escritas sobre el DBC

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPCE, hasta la fecha y hora límite establecida en el presente DBC, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia. Todas las consultas deberán ser realizadas en idioma español.

* 1. Reunión de Aclaración

Se realizará una Reunión de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración o analizadas para su posterior comunicación.

Al final de la reunión, el convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión de Aclaración, suscrita por los servidores públicos y todos los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de los asistentes.

1. ENMIENDAS Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)
   1. La EEC-GNV podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de emitir la Resolución de Aprobación del DBC.
   2. El DBC será aprobado por Resolución expresa del RPCE, misma que será notificada en las páginas web de la Entidad Ejecutora EEC-GNV ([www.eecgnv.gob.bo](http://www.eecgnv.gob.bo)) y del Ministerio de Hidrocarburos ([www.hidrocarburos.gob.bo](http://www.hidrocarburos.gob.bo)).
2. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. El RPCE podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas, por única vez mediante Resolución expresa, por las siguientes causas debidamente justificadas:
3. Enmiendas al DBC.
4. Causas de fuerza mayor.
5. Caso fortuito.
6. A iniciativa de la EEC-GNV

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.

* 1. Los nuevos plazos serán publicados en la Mesa de Partes de la entidad convocante y en los medios utilizados para la convocatoria.
  2. Cuando la ampliación sea por enmiendas al DBC, la ampliación de plazo de presentación de propuestas se incluirá en la Resolución de Aprobación del DBC.

La Resolución del plazo de presentación de propuestas, adjuntando el nuevo cronograma de plazos, deberá publicarse en las páginas web de la EEC-GNV ([www.eecgnv.gob.bo](http://www.eecgnv.gob.bo)) y del Ministerio de Hidrocarburos ([www.hidrocarburos.gob.bo](http://www.hidrocarburos.gob.bo))

1. GARANTÍA
   1. **Tipos de Garantías**

Se establecen los siguientes tipos de garantía; de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 Régimen de Garantías del Reglamento Específico de Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero, el proponente decidirá el tipo de garantía que presentará.

1. **Boleta de Garantía a primer requerimiento:** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria, regulada, autorizada y establecida en Bolivia.
2. **Carta de Crédito Stand By,** emitida por un banco Internacional enviado y/o notificado por el Banco Central de Bolivia. (El Banco que emita esta carta de crédito Stand By deberá tener una calificación mínima de BBB) y su ejecución inmediata se realizará a través de un mensaje Swift por intermedio del Banco Central de Bolivia.

Las Garantías requeridas deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a primer requerimiento girada a nombre de **MINISTERIO DE HIDROCARBUROS – ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSIÓN A GAS NATURAL VEHICULAR.**

* 1. Garantía de Seriedad de Propuesta:

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso, esta garantía debe ser emitida por un monto equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente, con vigencia de 90 días calendario computables desde la fecha de apertura de propuestas.

* 1. Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta después de la fecha de apertura de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
4. El proponente adjudicado, no presente para la suscripción del contrato uno o varios de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.

* 1. Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, en los siguientes casos:

1. Después de la notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta.
2. Cuando la entidad convocante solicite la extensión del periodo de validez de propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
3. Después de notificada la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación.
4. Después de notificada la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
5. Después de suscrito el contrato con el proponente adjudicado.

* 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato:**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega a conformidad de los bienes que son el objeto del contrato, esta garantía debe ser emitida por un monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato, con vigencia de 60 días calendario posteriores a la fecha de entrega de los bienes contratados.

El tratamiento de ejecución y devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se establecerá en el Contrato.

1. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.
   2. Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier Formulario de Declaración Jurada requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
3. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación.
6. Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo requerido en el presente DBC.
7. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta.
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
9. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier documento requerido en el presente DBC. La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que los documentos presentados no cumplan con las condiciones de validez requerida.
10. Cuando un mismo proponente (representante legal y estructura societaria) presente más de una propuesta utilizando distintas razones sociales.
11. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
12. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
13. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
14. Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
15. Cuando se compruebe falsedad en la información declarada en los formularios o declaraciones juradas presentadas en la propuesta.
16. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
17. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
18. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el DBC.
3. Cuando los errores sean accidentales o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el DBC.
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas o Términos de referencia, siempre que éstas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

* 1. **Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. La ausencia de cualquier Formulario solicitado.
2. La falta de firma del proponente en los Formularios solicitados (Formularios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7-1 y 7-2).
3. La falta de la propuesta técnica o parte sustancial de ella.
4. Ausencia de descripción expresa de la oferta técnica propuesta (Formularios 7.1 y 7.2).
5. La falta de la propuesta económica o parte de ella.
6. La falta de presentación de las Garantías solicitadas.
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%).
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario.
9. Cuando se presente en copia simple los Formularios solicitados (Formulario 1 y 2) y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPCE procederá a la Declaratoria Desierta del proceso en los siguientes casos:

1. Cuando no se haya presentado ninguna propuesta.
2. Si las propuestas presentadas no hubieran cumplido con lo requerido en el DBC.
3. Cuando las ofertas económicas excedan el presupuesto determinado para la contratación.
4. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso a) del Artículo 43 del Reglamento Específico para contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero (Resolución que aprueba el DBC, Resolución de Adjudicación, Resolución de Declaratoria Desierta); siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses. Los requisitos para la presentación están establecidos en el Reglamento Específico para contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero (publicado en página web de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular).

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

1. MONEDA Y PAGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los precios de la propuesta podrán ser expresados en dólares americanos. El monto del contrato a ser suscrito, será en bolivianos, pagaderos en dólares americanos a tipo de cambio oficial de venta del Banco Central de Bolivia.

Los pagos serán realizados mediante carta de crédito a la vista, emitida por el Banco Central de Bolivia, contra conformidad documental y/o de recepción de bienes.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La propuesta, los formularios y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y el convocante, deberán presentarse en idioma castellano/español.

Los documentos legales y administrativos podrán presentarse en el idioma oficial del país de origen del proponente, debiendo adjuntar traducción simple al idioma castellano/español.

La EEC-GNV podrá solicitar a las empresas adjudicadas traducciones oficiales ante la autoridad competente para la firma del contrato.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, computables desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

* 1. En circunstancias excepcionales por causas de fuerza mayor, caso fortuito o interposición de Recursos Administrativos de Impugnación, la entidad convocante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de garantías, para lo que se considerará lo siguiente:

1. El proponente que rehúse aceptar la solicitud será excluido del proceso, no siendo sujeto de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
2. Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su propuesta.
3. Para mantener la validez de la propuesta, el proponente deberá necesariamente presentar una garantía que cubra el nuevo plazo de validez de su propuesta.
4. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación, son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario 1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario 2).
3. Detalle de Experiencia Especifica del Proponente con sus respaldos respectivos en fotocopia simple (Formulario 3).
4. Resumen de Información Financiera, que debe ser llenado con los datos de los Estados Financieros auditados de las dos últimas gestiones fiscales conforme el país de origen, adjuntando fotocopia simple de los Estados Financieros y los dictámenes de auditoria, esta información debe cumplir con el Índice de Liquidez mayor a 1 (Formulario 4)
5. Declaración Jurada sobre documentos traducidos al castellano/español cuando corresponda (Formulario 5)
6. Formularios de Propuestas Económicas por ítem (Formulario 6).
7. Formularios de Especificaciones Técnicas por ítem (Formulario 7-1).
8. Formularios de Condiciones Adicionales por ítem (Formulario 7-2).
9. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente.
10. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal conforme a normativa del país del proponente, con atribuciones o facultades específicas expresas para presentar propuestas y suscribir contratos (expedido con notario u otra autoridad o funcionario que le otorgue calidad de Instrumento Público en su país de origen)
11. Fotocopia simple del Documento de Identidad o pasaporte del Representante Legal (vigente).
12. Fotocopia simple del Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente.
13. Fotocopia simple del Registro de Inscripción de la empresa en la Administración Tributaria del país de origen del proponente.
14. Fotocopia de registro comercial o industrial de la empresa (o equivalente emitido por autoridad competente), conforme normativa del país de origen de los bienes.
15. Certificado de no adeudos con el estado a nivel nacional correspondiente al país de origen de los bienes.
16. Testimonio de Poder de designación del Representante Comercial del Proveedor en Bolivia expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia o Documento de designación como Representante Comercial firmado por el Representante Legal del proveedor.
17. Todos los documentos solicitados en las Especificaciones Técnicas.

**Nota:** Los documentos señalados anteriormente deberán ser presentados con traducción al idioma castellano/español.

1. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar los Formularios de Propuesta Económica (Formulario 6), según los ítems que pretende ofertar.

1. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá incluir:

1. Formularios de Especificaciones Técnicas (Formulario 7-1), describiendo y expresando su propuesta técnica.
2. Formularios de Condiciones Adicionales (Formulario 7-2), describiendo y expresando su propuesta técnica.

1. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ITEMS

El proceso será adjudicado por ítems, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente DBC.

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y su propuesta técnica y económica deberá ser presentada en forma separada para cada ítem.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Forma de presentación**
      1. La propuesta deberá ser presentada **en sobre(s) cerrado(s)** y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas o sellos de seguridad que la empresa considere conveniente, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso y el objeto de la Convocatoria. El sobre no deberá ser abierto antes de la fecha y hora límite de plazo establecido para su presentación.
      2. La propuesta deberá ser presentada en dos ejemplares (un ejemplar original y una copia), identificando claramente el original.
      3. El original de la propuesta deberá tener sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el Representante Legal de la empresa, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

La empresa que no presente su propuesta debidamente foliada (numeradas) no tendrá derecho a reclamo sobre la falta de algún documento.

* + 1. La propuesta deberá incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados.
  1. **Plazo y lugar de presentación**
     1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada en la Entidad dentro el plazo establecido.
  1. **Modificaciones y retiro de propuestas**
     1. Las propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la entidad convocante.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder nuevamente a su presentación.

* + 1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

* + 1. Vencidos los plazos citados, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.
    2. Las propuestas que lleguen con posterioridad a la hora, fecha y lugar señalados en el cronograma de plazo no serán consideradas en la apertura y evaluación de las propuestas y serán devueltas sin ser aperturadas.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por la Comisión de Calificación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPCE que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.

1. Apertura y registro en el acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio de sus propuestas económicas de cada ítem.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario A.

Cuando no se ubique algún Formulario o documento requerido en el presente DBC, la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Registro en el Formulario A, del nombre del proponente y del monto de su propuesta económica por cada ítem.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. Elaboración del Acta de Apertura, que deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

Los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida, por la Comisión de Calificación al RPCE en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

La Comisión de Calificación procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta original.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR.

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, documentos legales y administrativos presentados por los proponentes, utilizando el Formulario A.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La Comisión de Calificación, realizará las evaluaciones de las propuestas mediante la aplicación del siguiente método de selección y adjudicación:

* **CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO**

Con esta metodología la evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica () : 30 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica () : 70 puntos

* 1. **Evaluación Propuesta Económica**

* + 1. **Errores Aritméticos**

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica, en el Formulario 6 de cada ítem para cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto, resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superará el precio referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA), deberá ser registrado en la cuarta columna (MAPRA) del Formulario B.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta (pp) deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario B.

* + 1. **Determinación del Puntaje de la Propuesta Económica**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, de la última columna del Formulario B “Precio Ajustado”, se seleccionará la propuesta con el menor valor de cada ítem.

A la propuesta de menor valor se le asignará treinta (30) puntos, al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

*Donde:*

: Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

: Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

: Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasaran a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **EVALUACIÓN TÉCNICA**

La propuesta técnica contenida en el Formulario 7-1, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario C.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario 7-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario C.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica , será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios 7-1 y 7-2, utilizando el Formulario C.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

* 1. **DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL**

Una vez calificadas las propuestas económica y técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total () de cada una de ellas, utilizando el Formulario D, de acuerdo con la siguiente fórmula:

= +

*Donde:*

: Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

: Puntaje de la Propuesta Económica

: Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total (), cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA).

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes.
2. Cuadros de evaluación.
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

* 1. El RPCE, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. En caso de que el RPCE solicite a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Si el RPCE, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE.

* 1. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

a) Nómina de los participantes y precios ofertados.

b) Los resultados de la calificación.

c) Causales de descalificación, cuando corresponda.

d) Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.

e) Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

* 1. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución.

1. CONCERTACIÓN DE MEJORAS CONDICIONES CONTRACTUALES

Una vez adjudicada la contratación, el RPCE, la Comisión de Calificación y el proponente adjudicado, podrán acordar mejorar las condiciones contractuales y optimizar el objeto de la contratación, si la magnitud y complejidad de la contratación así lo amerita, aspecto que deberá ser señalado en el Acta de Concertación.

Los términos y condiciones del contrato serán negociados conforme lo establece el artículo 30 del Reglamento Específico para Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero, aprobados con Resolución Ministerial 032-17 de 15 de marzo de 2017, modificado y complementado por la Resolución Ministerial 046-17 de 13 de abril de 2017. La concertación de mejoras a las condiciones contractuales no dará lugar a ninguna modificación del monto adjudicado.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

* 1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, todos los documentos descritos en el parágrafo II del Formulario 1 en original o copia legalizada; estos documentos deberán tener traducción oficial si están en idioma distinto al castellano/español.

En el caso de la presentación del Poder del Representante Legal del proponente adjudicado, deberá ser legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen y legalizado en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.

La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a diez (10) días hábiles, computables a partir del vencimiento del plazo para la interposición del Recurso Administrativo de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

En los casos señalados precedentemente, el RPCE deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión de la Resolución de Adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado mediante Contrato Modificatorio, cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, dichas modificaciones se realizarán conforme condiciones previamente señaladas en el contrato primigenio. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el quince por ciento (15%) del monto del contrato principal.

**SECCIÓN VI**

**ENTREGA DE BIENES Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. ENTREGA DE BIENES

La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, establecidas en el contrato suscrito y sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez verificado el cumplimiento de todo lo establecido en el contrato primigenio y contratos modificatorios (si existieren), incluyendo el cumplimiento de las condiciones adicionales, cobro de penalidades (si corresponde), y lo señalado en el DBC, la Comisión de Recepción emitirá el Acta de Recepción Definitiva y el Informe de Conformidad Definitiva.

En el Informe de Conformidad Definitiva se recomendará la devolución de la garantía (s) de cumplimiento de contrato al proveedor y la emisión del Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**SECCIÓN VII**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Certificado de cumplimiento de contrato:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega.

**Contratante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicada la adquisición, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que requiere la adquisición de bienes y realiza la convocatoria pública.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Proponente:** Es la persona jurídica fabricante de Kit’s de Conversión a GNV, que muestra interés en participar en el proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica fabricante de cilindros para GNV que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | ADQUISICIÓN DE KIT’S DE CONVERSIÓN A GNV DE INYECCION SECUENCIAL | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Modalidad** | **:** |  | Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero, Modalidad por Comparación de Propuestas | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de la entidad para**  **identificar al proceso** | **:** |  | EEC-GNV-CBEE-N° 002/2019 – Primera Convocatoria | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión** | **:** |  | 2019 | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Precio Referencial** | **:** |  | **Ítem 1:** Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico): Precio Total $us 5.076.000,00  **Ítem 2:** Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional): Precio Total $us 351.072,00 | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  | Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  |  | a) Por el total | | **X** | b) Por Ítems |  | | c) Por Lotes | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  | | |
| **Organismos Financiadores** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Organismo Financiador**  *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | |  | **% de Financiamiento** |  | | |
|  |  |  | 1 |  | 230 Otros Recursos Específicos | | | | | |  | 100% |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Nombre de la Entidad** | **:** |  | ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSIÓN A GAS NATURAL VEHICULAR - MINISTERIO DE HIDROCARBUROS | | | | | | | |  |
| **Domicilio**  *(fijado para el proceso de contratación)* |  |  | *Ciudad* |  | *Zona* | | |  | *Dirección* | |  |
|  |  | La Paz |  | Central | | |  | Calle Capitán Ravelo N° 2329, Edificio Excélsior, Piso 6, La Paz - Bolivia | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Teléfono** | **:** |  | 2146367 - 2146398 |  | | **Fax:** | 2146367 | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico para consultas** | **:** |  | aburgos[@eecgnv.gob.bo](mailto:brios@eecgnv.gob.bo) | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. PERSONAL DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | SANCHEZ |  | FERNANDEZ |  | LUIS ALBERTO | |  | MINISTRO DE HIDROCARBUROS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Responsable del Proceso de Contratación (RPCE)** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | HUAYLLA |  | VARGAS |  | ESTHER ALEJANDRA | |  | DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA EEC-GNV |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | BURGOS |  | MONTECINOS |  | ANGELA | |  | JEFE UNIDAD OPERATIVA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SON:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Paterno* |  | *Materno* | | | | |  | | *Nombre(s)* | |  | | *Cargo* | |  | |
|  | HUAYLLA |  | VARGAS | | | | |  | | ESTHER ALEJANDRA | |  | | DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA EEC-GNV | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA LÍMITE** | **HORA LÍMITE** | **LUGAR** |
| Elaboración Documento Base de Contratación Preliminar | 05-Sep-19 |  |  |
| Aprobación de la Convocatoria | 06-Sep-19 |  |  |
| Publicación Documento Base de Contratación Preliminar en sitios WEB | 10-Sep-19 |  |  |
| Invitación a Potenciales Proponentes. | 10-Sep-19 |  |  |
| Plazo Límite para realizar Consultas Escritas | 17-Sep-19 | 16:00 |  |
| Fecha Reunión de Aclaración | 19-Sep-19 | 09:00 |  |
| Aprobación Documento Base de Contratación con enmiendas si existiera | 20-Sep-19 |  |  |
| Publicación del Documento Base de Contratación aprobado | 23-Sep-19 |  |  |
| Fecha límite de Presentación de Propuestas | 02-Oct-19 | 10:00 | Calle Capitán Ravelo N° 2329, Edificio Excélsior Piso 6, entre Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez, Zona Sopocachi, La Paz – Bolivia |
| Apertura de Propuestas | 02-Oct-19 | 10:20 |
| Presentación al RPCE del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta | 10-Oct-19 |  |  |
| Emisión de Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta | 14-Oct-19 |  |  |
| Notificación de la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta | 15-Oct-19 |  |  |
| Nota de solicitud de documentos y garantías para suscripción de contrato | 21-Oct-19 |  |  |
| Fecha límite de presentación de documentos y garantías para suscripción de contrato | 01-Nov-19 |  |  |
| Fecha tentativa de suscripción de contrato (\*) | 07-Nov-19 |  |  |

(\*) Esta fecha puede variar por factores externos a la EEC-GNV

PARTE III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas requeridas, son:

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| ANTECEDENTES. La Ley Nº 3058 de 17 de mayo de 2005 establece que el Poder Ejecutivo, será responsable de promover el consumo masivo del gas en todo el territorio nacional para mejorar la calidad de vida de los bolivianos, dinamizar la base productiva y elevar la competitividad de la economía nacional.  El Decreto Supremo Nº 0675 de 20 de octubre de 2010, crea la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular (EEC-GNV), como institución pública desconcentrada bajo dependencia del ex Ministerio de Hidrocarburos y Energía (ahora Ministerio de Hidrocarburos), con independencia administrativa, financiera, legal y técnica, cuya finalidad es ejecutar los Programas de Conversión a GNV y Mantenimiento de equipos para GNV y de Recalificación y Reposición de Cilindros de GNV, y administrar los recursos provenientes del Fondo de Conversión Vehicular a GNV-FCVGNV y del Fondo de Recalificación y Cilindros a GNV-FRCGNV, en el marco de la normativa interna del Ministerio de Hidrocarburos y Energía.  Mediante Resolución Ministerial 032-17 de 15 de marzo de 2017 modificado y complementado por la Resolución Ministerial 046-17 de 13 de abril de 2017, se aprueba el Reglamento Específico para Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero.  Acta de Reunión Ordinaria del Consejo Consultivo de la Entidad Ejecutora de Conversión a GNV de fecha 9 de agosto de 2019.  Para dar continuidad a los Programas que viene ejecutando la EEC-GNV se requiere adquirir equipos de conversión a Gas Natural Vehicular. OBJETIVO DE LA CONTRATACION. Habiéndose verificado la inexistencia de ofertas en el mercado nacional, el presente proceso de contratación tiene por objetivo realizar la adquisición de kits de conversión a GNV de inyección secuencial en mercados extranjeros, para la ejecución de los Programas de Conversión a GNV que lleva adelante la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular. ALCANCE. Los bienes requeridos serán provistos a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular (EEC-GNV) para su aplicación a nivel nacional (excepto Tarija) en la ejecución del Programa de Conversión a GNV.   1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**    1. **KITS DE CONVERSION A GNV DE INYECCION SECUENCIAL.**   El kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial deberá ser de origen y fabricación europeo o americano lo cual se demostrará con un certificado de origen de los bienes emitido por la Cámara de Comercio o Industria o su equivalente, o por un organismo certificador autorizado del país de origen, actualizado y expreso a favor de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular. Todos los componentes del Kit deben ser homologados y certificados en su origen y calidad por el fabricante en favor del proveedor. A continuación se describen los componentes del Kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial:   |  | | --- | | **KIT DE CONVERSION A GNV DE INYECCION SECUENCIAL PARA 4 CILINDROS** | | a) Reductor de presión | | b) Manómetro Indicador de Presión | | c) Filtro de Gas | | d) Válvula de cilindro (autoventilada) | | e) Válvula de carga externa | | f) Caño de alta presión | | g) Llave conmutadora | | h) Riel de inyectores | | i) Sensor MAP | | j) Sensor temperatura agua | | k) ECU | | l) Accesorios y cables de conexión |  1. **REDUCTOR DE PRESIÓN**   El reductor de presión deberá llevar Marca y Número de Serie cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 1**   |  |  | | --- | --- | | **Etapas de regulación** | Estándar (1 o 2 etapas) con diafragmas sintéticos o su equivalente | | **Sistema de calefacción** | Calefacción por agua caliente | | **Tipo de combustible** | Gas Natural | | **Presión de entrada** | 200 bar | | **Dispositivo de regulación** | Regulador manual de presión de salida | | **Información del reductor** | * Marca (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Número de Serie (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Potencia Hp o Kw (opcional) (en plaqueta adherida al cuerpo del reductor) * Modelo (opcional) (en plaqueta adherida al cuerpo del reductor) * Distintivo institucional “MH/EEC - GNV” y “Prohibida su venta” (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Sello de aprobación del proceso de fabricación por autoridad competente o algún organismo certificador en el país de origen: (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) | | **Dispositivo de seguridad, accesorios y conexiones** | * Temperatura de trabajo -20 °C a 120 °C. * Electroválvula de gas de 12 VCC montado en el reductor, normalmente cerrada. * Filtro de purificación del gas. * Dispositivo de alivio por sobre presión (PRV). * Conexión de entrada: Rosca hembra M12x1 con asiento cónico para caño de alta presión de 6 mm. de diámetro exterior. * Soporte del reductor para su instalación con sus respectivos tornillos volandas y tuercas |  1. **MANOMETRO INDICADOR DE PRESION**   **Cuadro 2**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo** | Resistivo | | **Dispositivo de seguridad y accesorios** | * Con sensor electrónico de indicador de carga. Rango de 0 a 400 bar. |  1. **FILTRO DE GAS**   **Cuadro 3**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Capacidad de Filtración con Eficiencia del 90% o mayor para partículas desde 3 micras |  1. **VÁLVULA DE CILINDRO AUTOVENTILADA**   La válvula de cilindro deberá llevar Marca y Número de Serie y tendrá las siguientes características:  **Cuadro 4**   |  |  | | --- | --- | | **Válvula** | Con obturador manual | | **Tipo de combustible** | Gas natural | | **Rosca** | * Rosca en válvula para roscar en boquilla de cilindro de acero. Será macho, cónica externa del tipo métrico según N/DIN 477. * Rosca en boca salida de válvula, hembra M 12 x 1 para caño de alta presión de 6 mm de diámetro exterior. | | **Dispositivo de seguridad** | * Válvula PRD o de exceso de flujo de 6mm de diámetro * Disco de estallido * Sistema de apertura y cierre con perilla manual mecanismo de pistón. |  1. **VÁLVULA DE CARGA EXTERNA**   La válvula de carga deberá llevar Marca y Número de Serie, cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 5**   |  |  | | --- | --- | | **Válvula de carga externa** | Externa | | **Tipo de combustible** | Gas Natural | | **Presión de trabajo** | 200 bar | | **Dispositivo de seguridad, accesorios y conexiones** | * Con sistema de seguridad Anti retorno y tapón de   Seguridad.   * Pico de carga con orificio de 12,7 mm. * Salida. Rosca hembra M12x1 para caño de alta presión de 6 mm. de diámetro exterior. * Soporte de instalación de la válvula de carga, arandela plana y tuerca. |  1. **CAÑO DE ALTA PRESIÓN**   **Cuadro 6**   |  |  | | --- | --- | | **Material** | Cañería de acero sin costura, que en su proceso de fabricación haya sido tratado por algún procedimiento contra la corrosión (Inoxidable). | | **Longitud del rollo del caño** | 6 metros o superior | | **Diámetro del caño** | 6 mm, diámetro exterior | | **Presión de trabajo** | 200 – 205 bar | | **Tipo de combustible** | Gas natural |  1. **LLAVE CONMUTADORA**   La llave conmutadora deberá llevar preferentemente inscrita el Número de Serie, cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 7**   |  |  | | --- | --- | | **Indicador de carga y estado** | Luces indicadoras de carga (Leds) y (Leds de estado) | | **Accesorios** | * Señal acústica de cambio o alertas. |  1. **RIEL DE INYECTORES**   **Cuadro 8**   |  |  | | --- | --- | | **Cantidad de inyectores** | 4 (cuatro) Inyectores | | **Cantidad de rieles** | Un riel con cuatro inyectores o dos rieles cada uno con dos inyectores | | **Boquillas inyector** | 4 (cuatro) Con diámetro interno mínimo e intercambiables de acuerdo a potencia requerida | | **Boquillas colector – inyector** | 4 (cuatro) | | **Resistencia** | 2 Ohm | | **Cuerpo** | Aluminio o polímero | | **Temperatura de trabajo** | -20 °C a 120 °C | | **Tensión de Alimentación** | 12V – 16V |  1. **SENSOR MAP**   **Cuadro 9**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Puerto de conexión a prueba de agua | | **Medición** | * Presión de gas * Temperatura de gas * Presión de aspiración del motor |  1. **SENSOR DE TEMPERATURA AGUA**   **Cuadro 10**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Genérico |  1. **ECU**   **Cuadro 11**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | - Última generación compatible con vehículos modelos 2010 al 2019. | | **Funciones** | - Cortar la inyección de gasolina para 4 cilindros - Emular la inyección de gasolina para 4 cilindros - Pilotar la inyección del gas 4 inyectores - Entrada al puerto  de Diagnostico - Salida de conector al switch conmutador  - Toma de Señal de RPM - Sensor Temperatura de refrigerante - Sensor Temperatura de GAS - Sensor presión de salida del reductor de gas - Sensor presión de succión de motor  - Diagnosticar y contabilizar funcionamiento del sistema GNV  - Otras funciones que mejoren el diagnóstico y rendimiento del sistema a GNV. | | **Interface** | USB 2.0 |  1. **ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y AJUSTE**   **Cuadro 12**   |  |  | | --- | --- | | **Tres Mangueras ignífugas de baja presión.** | 1. Longitud: 1 metro como mínimo (Reductor-Riel).   b) Longitud: 1 metro como mínimo (Riel-picos-toberas).  c) Longitud: 1 metro como mínimo (MAP) | | **Una Manguera de agua para calefacción del reductor** | * Longitud: 2 metros como mínimo. | | **Sistema de ventilación por válvula de cilindro** | Incluye:   * Manual de instalación * 2 tubos de plástico ignifugo para venteo. * 2 boquillas de venteo. * 4 abrazaderas o precintos para tubos de venteo. | | **Accesorios** | * 4 abrazaderas de tornillo para las mangueras de agua de calefacción del reductor. * 14 abrazaderas de tornillo para la manguera ignífuga de baja presión de acuerdo a diámetros establecidos. * 2 T de agua. Material: plástico que soporta alta temperatura. * 4 abrazaderas de tornillo para sujetar la T de agua. * 8 grapas, tratadas contra la corrosión por cada caño de alta presión. * 8 tornillos de encarne para anclaje por cada caño de alta presión. * 4 virolas (biconos) zincados por cada caño de alta presión. * 4 niples zincados por cada caño de alta presión. * 6 precintos de plástico. * Cableado para los accesorios electrónicos (ECU, conmutador, sensores, electroválvulas) * Termocontraibles para todos los diámetros de los cables a empalmar. * Accesorios para la fijación del reductor, válvula de carga y otros que así lo requieran. | | **Otros** | * Accesorios complementarios requeridos para la instalación del kit en el vehículo (detallar accesorios adicionales a ser provistos). * Manual de mantenimiento y uso del sistema a GNV. |  * 1. **INTERFACE**   El proveedor deberá dotar un cable interface USB cada 75 kits adjudicados, el cable interfaz tendrá las siguientes características:   |  |  | | --- | --- | | **Longitud** | 3 metros o mas | | **Compatibilidad** | Con Windows 10, 8, 7 y Vista |   Estos serán entregados en Oficina Central de la EEC-GNV, 5 días posteriores a la primera entrega.   * 1. **ACCESO A PAGINA WEB**   La empresa debe tener registrado el dominio de su página web a nombre de la misma, garantizando la veracidad y autenticidad de su sitio web.  La empresa adjudicada deberá proveer de un acceso exclusivo a la Entidad para contar con:   * Links de descarga y actualizaciones del software de configuración de la ECU. * Links de soporte técnico del producto (manuales de instalación, manuales de mantenimiento, medidas de seguridad e instrucciones de uso de los equipos).   1. **SOFTWARE Y SOPORTE TECNICO**   El software de configuración de la ECU debe cumplir con lo siguiente:   * Será dotado de manera gratuita. * Sera compatible con sistemas Windows 10, 8 y 7. * Tener Mínimamente las opciones de: configuración, diagnóstico, regulación/calibración, visualización de gráficos e instalación de nuevas configuraciones. * Tiene que estar en idioma castellano/español. * Las actualizaciones y mantenimiento del software serán gratuitas. * Estar disponible en la página web del proveedor de manera permanente con todas las actualizaciones y modificaciones que se efectúen para mejorar y/o corregir el funcionamiento del sistema a GNV.      * 1. **NORMAS Y CERTIFICACIONES**   Cada componente del kit de conversión a GNV deberán cumplir con las siguientes normas de estándar internacional.   * **ISO 15500 o ECE R 110**   La empresa deberá ser certificada con las siguientes Normas de Estándar internacional   * **ISO/TS 16949 o ISO 9001**   1. **CANTIDADES DE KITS DE CONVERSION A GNV DE INYECCION SECUENCIAL REQUERIDOS**   La cantidad y características de los kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial requeridos por la EEC-GNV se expone en el siguiente cuadro:  **Cuadro 13**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº**  **Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 13.500 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 828 | |  |  |  | **TOTAL** | **14.328** |  * 1. **EMBALAJE.**   El embalaje debe ser adecuado para almacenamiento y manipulación brusca (cajas de cartón de doble hoja corrugado). Todos los kit’s de conversión a GNV de inyección secuencial entregados por el proveedor, deberán estar empaquetados en paletas con tratamiento fitosanitario (en caso de paletas de madera) y envueltos con stretch film.  La caja contenedora del kit, deberá llevar una etiqueta con el número de serie del reductor transcrita en formato numeral y en código QR y la identificación de la potencia (140 HP o 220 HP), visible en la parte lateral de la caja. Asimismo la caja contenedora deberá tener adheridas en cada una de las dos caras más extensas una etiqueta de tamaño 15x10 cm. La etiqueta tiene que tener el color dependiendo la potencia del reductor de acuerdo al siguiente detalle:  **Cuadro 14**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | **Color** | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 HP hasta 140 HP | 13.500 | Rojo | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 HP hasta 220 HP | 828 | Verde |  * 1. **DOCUMENTACION DE RESPALDO DE LOS BIENES.**   El proveedor adjudicado en cada entrega parcial, deberá entregar los siguientes documentos en dos (2) originales, dos copias y en medio magnético.   1. Listado en medio magnético y en formato Microsoft Excel de los números de serie de cada uno de los kits de conversión a GNV consignando el número de factura comercial, número de paleta, número de serie del reductor y potencia del reductor. 2. Factura comercial de importación. 3. Lista de empaque de cada uno de los bienes entregados. 4. Certificado de origen de los bienes. 5. Certificado de seguro o póliza de seguro. 6. Carta de Porte Internacional. 7. Bill of Lading (cuando corresponda). 8. Planilla de gastos portuarios (cuando corresponda). 9. Certificación de flete marítimo y/o terrestre (cuando corresponda) 10. Guía Aérea (cuando corresponda) 11. Manifiesto internacional de carga 12. Parte de recepción 13. Certificado de calidad y garantía de fábrica 14. Fotocopia Simple del Certificado de aprobación emitido por un ente acreditado, de los prototipos bajo la norma ISO-15500 o ECE R110. 15. Contrato(s) de transporte (cuando corresponda) 16. Factura de transporte (cuando corresponda) 17. Certificado de exportación 18. Otros documentos que sean requeridos para el despacho aduanero   Toda la documentación señalada deberá ser presentada con traducción al idioma castellano/español cuando corresponda.  El primer original y una copia deberán ser enviados directamente a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular, vía Courier y en medio magnético a través de correos electrónicos o CD/DVD/USB.  El segundo original y una copia de los documentos establecidos en la Carta de Crédito, deben ser entregados por el proveedor a su banco corresponsal, para el trámite de pago de la Carta de Crédito.   * 1. **GARANTÍA DEL PRODUCTO OFERTADO.**   Cada kit de conversión a GNV deberá contar con una certificación de garantía u otro documento equivalente (en idioma español/castellano) emitida por el fabricante, que garantice la calidad y perdurabilidad del producto contra defectos de fabricación con cobertura de 24 meses, para componentes metalmecánicos y componentes electrónicos, computable a partir de la instalación del kit.  En caso de identificarse algún defecto de los kits de conversión a GNV o componente antes y durante el funcionamiento en el vehículo, originado por un defecto de fábrica o falla del componente, durante el periodo de garantía, el proveedor debe correr con los gastos necesarios para el reemplazo y/o reposición.  La reposición del kit o componentes con defectos de fabricación no debe ser mayor a 30 días calendario posterior a la notificación oficial de la EEC-GNV, la reposición deberá tener las mismas características y garantía.  El proveedor deberá garantizar la provisión de repuestos del producto ofertado por un periodo mínimo de 5 (cinco) años.   * 1. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**   Los bienes deben ser entregados en los almacenes de la administración de Aduana Interior de las ciudades de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz bajo término INCOTERM CIP o CIF, en dos entregas de acuerdo a lo establecido en los siguientes cuadros:  **Cuadro 15**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRIMERA ENTREGA** | | | | | | | **Nº ÍTEM** | **ALMACENES** | **DESCRIPCIÓN** | **CILINDRADA** | **POTENCIA** | **CANTIDAD** | | 1 | LA PAZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | 1 | COCHABAMBA | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.700 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 166 | | 1 | SANTA CRUZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | **TOTAL** | | | | | **7.164** |   **Cuadro 16**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SEGUNDA ENTREGA** | | | | | | | **Nº ÍTEM** | **ALMACENES** | **DESCRIPCIÓN** | **CILINDRADA** | **POTENCIA** | **CANTIDAD** | | 1 | LA PAZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | 1 | COCHABAMBA | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.700 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 166 | | 1 | SANTA CRUZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | **TOTAL** | | | | | **7.164** |  * 1. **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**   Los bienes deben ser entregados en los almacenes de las administraciones de las Aduanas Interiores de las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y La Paz cumpliendo el siguiente plazo:  **PRIMERA ENTREGA:** Sesenta (60) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **SEGUNDA ENTREGA:** Noventa (90) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **CONDICIONES ADICIONALES:** Las condiciones adicionales deberán ser entregadas y/o cumplidas en un plazo máximo de 120 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **NOTA 1.** El proponente deberá entregar los bienes en los tiempos y cantidades señaladas.    **NOTA 2.** En caso que la fecha de entrega del bien coincida con sábado, domingo o feriado la recepción será realizada el primer día hábil siguiente.  **NOTA 3.** El incumplimiento a los plazos de entrega de los bienes será sancionado con la aplicación de multas, de acuerdo a lo establecido en el punto 6.12 de las especificaciones técnicas.   * 1. **DOCUMENTACION TECNICA**   El proveedor adjudicado deberá proporcionar a la oficina central de la EEC-GNV, de forma separada toda la documentación técnica sobre las características técnicas de cada componente del kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial, en formato físico y en formato digital en idioma castellano en la cantidad de 30 ejemplares, dentro del plazo estipulado en el contrato.   * 1. **ASISTENCIA TECNICA**   La asistencia técnica se efectuara por tres especialistas acreditados por el proveedor, mismos que deberán dar asistencia en los siguientes departamentos:   |  |  | | --- | --- | | **N° ESPECIALISTA** | **DEPARTAMENTOS** | | 1 | La Paz – Oruro – Potosí | | 2 | Cochabamba | | 3 | Santa Cruz - Sucre |   El proveedor adjudicado deberá hacer llegar la acreditación de los técnicos especialistas a los 30 días calendario posterior a la suscripción del contrato. De ser necesario el proveedor facilitara la asistencia técnica de expertos internacionales en la instalación de kits de conversión a GNV de inyección secuencial, especializados en el producto propuesto y en aplicación de tecnologías en la conversión de vehículos a GNV.   * 1. **CAPACITACION.**   El proveedor deberá entregar, un manual de “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial” por cada 70 kits adjudicados, el contenido será coordinado con la EEC-GNV, el manual deberá tener la característica de un libro de lectura, con tapa blanda de cartón fino impreso y con gráficos impresos a color.  El proveedor deberá entregar, un video didáctico sobre “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial”, grabado en medio magnético DVD o Blu-ray por cada 70 kits adjudicados, la producción y el contenido será de acuerdo al Manual de “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial”.  El proveedor, debe presentar un plan de capacitación técnica de 22 horas lectivas para 30 personas por Regional sin costo adicional según el siguiente detalle:   1. Expositor calificado y certificado en el diseño, fabricación e instalación de kits de inyección secuencial acreditado por el proveedor (Presentar Hoja de Vida) 2. El temario presentado debe estar desarrollado de acuerdo a los siguientes puntos:  * Introducción al funcionamiento de motores de inyección electrónica. * Instalación de kits de inyección secuencial. * Configuración, calibración, diagnóstico y análisis de funciones del software de la ECU para GNV.  1. La capacitación deberá realizarse en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y Sucre. 2. Como parte de la capacitación el proveedor debe entregar material didáctico de acuerdo al objeto de estudio en las capacitaciones, en formato físico (texto, fotocopias) y en formato digital (memoria USB). 3. La capacitación deberá ser teórica-práctica en los procedimientos de instalación de los equipos y configuración de la ECU para GNV. 4. El expositor debe emitir certificados de aprobación del curso. 5. El proveedor deberá coordinar con la EEC-GNV los ambientes y logística necesaria para la capacitación (sillas, material de apoyo, taller donde se realizaran los cursos prácticos).   La EEC-GNV definirá los participantes para la capacitación en cada regional. El plan de capacitación deberá ser ejecutado dentro del plazo del contrato en coordinación con la EEC-GNV.  Los días y horarios de las capacitaciones serán definidos por la EEC-GNV.   1. **REPRESENTANTE COMERCIAL**   El proveedor podrá elegir entre las dos alternativas que se detallan en los puntos 5.1. y 5.2 para designar a su Representante Comercial:   * 1. **REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR**   El representante **deberá ser un trabajador de la empresa proveedora** debidamente acreditado, que no tenga conflicto de interés con la EEC-GNV, talleres de Conversión y talleres de recalificación en Bolivia, cumpliendo con las funciones establecidas en el numeral 5.3. presentando los siguientes documentos en su propuesta:   1. Documento de designación como Representante Comercial para la Entidad, firmado por el Representante Legal del proveedor, que especifique las funciones conforme el Numeral 5.3 (original) 2. Documento de identidad o pasaporte (fotocopia simple). 3. Contrato de trabajo o documento de designación con antigüedad mínima de 2 años (fotocopia simple).    1. **REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR EN BOLIVIA**   El representante deberá ser una persona jurídica, debidamente acreditada en Bolivia, que no tenga conflicto de interés con la EEC-GNV, cumpliendo las funciones establecidas en el numeral 5.3., aclarando que este representante no deberá tener relación de afinidad o parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el código de familia Boliviana, con personal de la EEC-GNV, presentando los siguientes documentos en su propuesta:   1. Documento de identidad del representante comercial (fotocopia simple) 2. Testimonio Poder expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia, que especifique las funciones conforme el Numeral 5.3 (fotocopia legalizada). 3. Declaración jurada, de no afinidad de parentesco con personal de la Entidad. 4. El representante comercial debe tener experiencia de un año en comercio exterior (gestión y/o logística aduanera y/o importación de equipos). (respaldar con fotocopia simple). 5. Registro actualizado de FUNDEMPRESA 6. Domicilio fijo en territorio boliviano del representante comercial, detallando dirección exacta, ciudad, teléfonos y correo electrónico.    1. **FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR**   El representante comercial del proveedor debe estar facultado para realizar las siguientes funciones de manera enunciativa y no limitativa que ejercerá en directa coordinación con la EEC-GNV por el lapso de al menos (2) dos años posteriores a partir de la firma del contrato:   1. En caso de presentarse requerimientos administrativos y técnicos, el Representante Comercial debe apersonarse a las oficinas de la EEC-GNV dentro de los 10 (diez) días hábiles para Representante definido en el punto 5.1 y 3 (tres) días hábiles para Representante definido en el punto 5.2, después de comunicado el hecho. 2. Coordinar y gestionar con el proveedor la asistencia técnica a la EEC-GNV. 3. Realizar las gestiones y seguimiento a la entrega de los bienes (kits de conversión a GNV de inyección secuencial) a la EEC-GNV. 4. Coordinar con la EEC-GNV la entrega de la documentación en forma ágil y oportuna, y gestionar a la brevedad posible la corrección de errores que pudiesen afectar la importación y/o nacionalización de los bienes (kits de conversión a GNV de inyección secuencial). 5. Responder ante requerimientos de carácter legal y administrativo. 6. Coordinar la logística para la capacitación y entrega de las condiciones adicionales. 7. En caso de que exista algún defecto de fabricación, deberá reponer el kit o componente defectuoso según lo estipulado en el punto 4.9 , durante los primeros dos años de entregados los kits de conversión a GNV de inyección secuencial en el lugar acordado con la EEC-GNV, para lo cual deberá contar con el stock de kits de conversión a GNV de inyección secuencial y repuestos suficientes. 8. Otros aspectos que sean requeridos por parte de la EEC-GNV. 9. **INFORMACION COMPLEMENTARIA.**    1. **PRECIO REFERENCIAL:** El precio referencial determinado por la unidad solicitante es el siguiente:   **Cuadro 17**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Ítem** | **Descripción** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | **Precio Referencial Unitario [USD.-]** | **Precio Referencial Total**  **[USD.-]** | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 13.500 | 376,00 | 5.076.000,00 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 828 | 424,00 | 351.072,00 | |  |  |  | **TOTAL** | **14.328** |  | **5.427.072,00** |   Los proponentes deben presentar sus propuestas económicas en los Formularios 6 por ítem.   * 1. **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**   Los proponentes deberán cumplir y respaldar la siguiente experiencia:  **Experiencia General:** Antigüedad mínima de 15 años en la fabricación y comercialización de kits de Conversión a GNV, que se verificará con su Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente y el registro oficial de comercio y/o industria de la empresa (o su equivalente) emitido por el ente competente de su país de origen.  **Experiencia Específica:** Experiencia Específica: Ventas de Kits de conversión a GNV de inyección secuencial mínima de 30.000 unidades desde el 01 de enero de 2015 a la fecha, respaldado por fotocopias simples de (contratos suscritos respaldados por actas de recepción definitiva o certificados de conformidad y/o facturas respaldadas legalmente con documento de entrega correspondiente), ordenadas por fecha, acompañadas de una hoja electrónica en medio magnético con el detalle de la fecha y cantidad de kits para una fácil verificación.   * 1. **SOLVENCIA FINANCIERA:** El proponente deberá presentar una fotocopia simple de sus Estados Financieros auditados de las dos últimas gestiones fiscales, adjuntando los dictámenes respectivos, para establecer su solvencia económica y liquidez de la empresa. El índice de liquidez deberá ser mayor a 1 en cada gestión. Según sea el periodo de presentación de los Estados Financieros en el país de origen el proponente deberá presentar el dictamen de auditoria de ambas gestiones (2017 y 2018).   2. **RECEPCIÓN DE LOS BIENES**   La recepción de los bienes se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento:     1. El proveedor adjudicado deberá entregar los bienes en las administraciones de aduanas interiores de las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, según lo establecido en el punto 4.10. 2. La comisión de recepción conjuntamente con el representante comercial de la empresa, tendrán la función de cuantificar y verificar los bienes entregados en los diferentes Recintos Aduaneros (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz) dentro del plazo establecido en el contrato, a cuyo efecto se elaborará un Acta de Recepción Provisional en la que se corrobore las características y cantidad de los bienes, sus especificaciones técnicas, las condiciones de empaque, traslado y la documentación de respaldo.   i.    La Comisión de Recepción deberá verificar, la cantidad, componentes, potencia, embalaje y la presentación del kit señalado en el punto 4.1 y el punto 4.7.  ii.    Los bienes rechazados deberán ser repuestos en los siguientes 30 (treinta) días calendario y ser entregados directamente en los almacenes que disponga la EEC-GNV.     1. Una vez verificada la recepción de los bienes en todos los Recintos Aduaneros y el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en el DBC y el contrato, especialmente la conformidad con la documentación parte del Despacho Aduanero, la Comisión de Recepción elaborará el acta de recepción y conformidad definitiva firmada por ambas partes, para luego proceder con la emisión del Informe de Recepción y Conformidad definitiva para el cierre de contrato.      * 1. **MÉTODO DE EVALUACIÓN:** Calidad, propuesta técnica y costo.   2. **FORMA DE ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será por ítems.   3. **GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESA:**   El proveedor debe cumplir con su obligación de entregar los bienes hasta el destino convenido, haciéndose cargo de los costes y flete internacional necesarios para transportar la mercancía, y realizar el despacho de exportación, contratar el seguro de transporte según corresponda, conforme al siguiente detalle:   1. **Seguros y Fletes de Transporte:** Los costos de seguros, embarque y transporte para la entrega de los bienes deben ser cubiertos por el proveedor desde su despacho hasta el ingreso a los recintos de aduana interior de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, de acuerdo al ICOTERM – CIF o CIP. 2. **Daños a los bienes:** En el caso de ocurrir algún daño a los bienes antes de la entrega en los recintos aduaneros u Oficinas Regionales, será de responsabilidad exclusiva del proveedor contratado. 3. **Reposición de los bienes:** Con respecto a los bienes con defectos de fabricación, el proveedor contratado deberá cubrir todos los costos para su reposición**.** 4. **Tributos de importación y multas por contravenciones aduaneras** Pago de tributos de importación y multas por la generación de contravenciones aduaneras originadas a consecuencia de aspectos relativos a la inconsistencia de la información de la documentación errores u omisiones (parte del despacho aduanero) señalada en el punto 4.8 de responsabilidad del Proveedor que impida la obtención de la correspondiente Resolución Administrativa de Exención Tributaria ante la Aduana Nacional de Bolivia. 5. **Otros costos:** El proveedor contratado deberá correr con todos los gastos que sean necesarios para la entrega de los bienes.    1. **FORMA DE PAGO**   El pago se realizará a través la siguiente modalidad:  **Cuadro 18**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FORMAS DE PAGO** | **PRIMERA ENTREGA** | **SEGUNDA ENTREGA** | | CARTA DE CREDITO | 60% | 60% | | 40% | 40% | | PORCENTAJE DE LA ENTREGA | 100% | 100% | | TOTAL DEL CONTRATO | 50% | 50% |   a)    El pago se realizará a través de una (1) carta de crédito a la vista por el 100% del monto total del contrato, emitida por el Banco Central de Bolivia, según el siguiente detalle:    **PRIMERA ENTREGA:**  El pago será realizado de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato y la carta de crédito, 60% del valor de la primera entrega a la recepción de la documentación establecida en el punto 4.8 de las especificaciones técnicas e informe de conformidad de remesa documentaria aduanera emitido por el Encargado en Gestión Aduanera y Logística Operativa correspondiente a la carta de crédito, recepcionada por el Banco Central de Bolivia. El restante 40% del valor de la primera entrega a la presentación de los siguientes documentos emitidos por la comisión de recepción de la EEC-GNV debidamente aprobados:   1. Acta de recepción y conformidad parcial de la primera entrega 2. Informe de multas (si corresponde) 3. Informe parcial de recepción y conformidad de la primera entrega   **SEGUNDA ENTREGA:**  El 60% del valor de la segunda entrega a la recepción de la documentación establecida en el punto 4.8 de las especificaciones técnicas e informe de conformidad de remesa documentaria aduanera emitido por el Encargado en Gestión Aduanera y Logística Operativa correspondiente a la carta de crédito, recepcionada por el Banco Central de Bolivia. El restante 40% del valor de la segunda entrega a la presentación de los siguientes documentos emitidos por la comisión de recepción de la EEC-GNV debidamente aprobados:   1. Acta de recepción y conformidad parcial de la segunda entrega 2. Informe de multas (si corresponde) 3. Informe parcial de recepción y conformidad de la segunda entrega 4. Acta de recepción y conformidad definitiva (de las dos entregas) 5. Informe de recepción y conformidad definitiva    1. **GARANTÍAS REQUERIDAS:** Se requerirá una Garantía de Seriedad de Propuesta equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente, con vigencia de 90 días calendario computables desde la fecha de apertura de propuestas.   En caso de ser adjudicado para la suscripción del contrato se requerirá una Garantía de Cumplimiento de contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato, con vigencia de 60 días calendario posteriores al plazo del contrato. Los proponentes podrán elegir entre los siguientes tipos de garantía a presentar:   1. **Boleta de Garantía a primer requerimiento:** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria, regulada, autorizada y establecida en Bolivia. 2. **Carta de Crédito Stand By,** emitida por un banco Internacional enviado y/o notificado por el Banco Central de Bolivia. (El Banco que emita esta carta de crédito Stand By deberá tener una calificación mínima de BBB) y su ejecución inmediata se realizará a través de un mensaje Swift por intermedio del Banco Central de Bolivia.   Las Garantías requeridas deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a primer requerimiento girada a nombre de **MINISTERIO DE HIDROCARBUROS – ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSIÓN A GAS NATURAL VEHICULAR.**   * 1. **IMPUESTOS:** El proveedor correrá con el pago de todos los impuestos vigentes en el país de origen de los bienes, correspondiendo a la EEC-GNV realizar el trámite de exenciones tributarias en el Estado Plurinacional de Bolivia.   2. **COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS**   Toda comisión o gasto bancario generado por incumplimiento de plazos establecidos en el contrato por causas atribuibles al proveedor, deberá ser pagado y/o reembolsado a la EEC-GNV en un plazo máximo de 30 días calendario de comunicado el hecho.   * 1. **MULTAS:** En caso de incumplimiento al plazo y/o cronograma de entrega ofertado, se aplicarán multas por cada día calendario de retraso según el siguiente detalle:  1. A partir del día 1 hasta el día 15, se multará con el 1 por 1.000 2. A partir del día 16 hasta el día 30, se multará con el 2 por 1.000 (calculado desde el día 1). 3. A partir del día 31 hacia adelante, se multará con el 3 por 1.000 (calculado desde el día 1).   El monto de la multa será calculado por cada uno de los Ítems cuya entrega hubiese sufrido retraso, respecto a la cantidad no entregada (total o parcial) de cada ítem, en función a las cantidades y fechas reflejadas en los Partes de Recepción emitido por los Recintos Aduaneros del Estado Plurinacional de Bolivia.  Ejemplo:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cantidad total Ítem** | **Cantidad Retrasada (CR)** | **Precio Unitario (PU) ($us)** | **Días de retraso (DR)** | **Multa por retraso (M) (M=CRxPUxDRx0,002)** | | 1000 | 300 | 347 | 25 | M=300x347x25x0,002  M= 5.205 |   En caso de llegar al 10% de multas totales, la EEC-GNV analizara su conveniencia de rescindir el contrato, asimismo la EEC-GNV se reserva el derecho de realizar las acciones legales y administrativas que correspondan.  En caso de llegar al 20% de multas totales, la EEC-GNV procederá a la resolución del contrato, asimismo la EEC-GNV se reserva el derecho de realizar las acciones legales y administrativas que correspondan.  Las multas se aplicarán en base a los plazos establecidos para la entrega de los bienes.  En caso de incumplimiento de las condiciones adicionales se aplicará una multa del 0.01% del valor total del contrato por día de retraso.  En ningún caso, las multas podrán ser deducidas de la Carta de Crédito, debiendo el proveedor abonar mediante depósito directo en bolivianos en una cuenta fiscal autorizada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a favor de la Entidad Ejecutora de Conversión a GNV, comunicada en su oportunidad.  El proveedor deberá comunicar mediante nota a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular el pago de las multas adjuntando el recibo de depósito original u otra documentación que respalde la transacción, cuyo monto deberá ser igual al determinado por la EEC-GNV por concepto de multas, el pago de las multas no deberá exceder los 15 días calendario de comunicado el monto establecido, vencido este plazo la EEC-GNV se reserva tomar las acciones legales y/o administrativas que correspondan.   * 1. **VALIDEZ DE LA PROPUESTA:** La propuesta deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario.  1. **CONDICIONES ADICIONALES QUE MEJORAN LA PROPUESTA**   El proponente podrá ofertar mejoras en su propuesta en beneficio de la EEC-GNV sin costo adicional, lo que incidirá en la calificación final de su propuesta cuya ponderación está en el orden de 35 puntos según establecido en el DBC, los bienes y/o servicios ofertados como condición adicional irán por cuenta del proveedor y no estarán exentos de la liberación de impuestos, y deberán ser entregadas en un plazo máximo de 120 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción el contrato, asimismo deberán presentar la documentación de internación al país y/o los precios unitarios de las condiciones adicionales (cuando correspondan), estas mejoras están subdivididas en los siguientes parámetros:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM 1** | | |  |  | | **A.    TRANSPORTE DE LOS BIENES SIN COSTO PARA LA EEC-GNV** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | Transporte carguío, des carguío y acomodo de bienes | Transporte, carguío, des carguío y acomodo del 100% de los kits adjudicados del recinto Aduanero a los Almacenes de la EEC-GNV, es decir de las Aduanas interiores del La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, a los almacenes en las mismas ciudades. | 10 | | | | Ejemplo. - De Aduana Interior Santa Cruz a Almacén Regional Santa Cruz | | \* El trámite de nacionalización será gestionado por la EEC-GNV | | **B. JUEGOS DE BOQUILLAS INYECTORAS ADICIONAL** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | 3 juegos de boquillas inyectoras (de 4 unidades) calibradas en 3 distintas medidas (Ø)adicionales por cada 10 kits adjudicados de acuerdo al rango de potencia solicitada (90 – 140)Hp | | 10 | | | | **C.   OCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | Entrega de cinco (5) Osciloscopio digital portátil de 2 Canales o más.  Con las siguientes características:  • Información y Señales de Referencia (para comparar) Sensores, Computadoras (ECU´s), Actuadores, Redes Multiplexadas (CAN BUS) de Sistema de Motor, Encendido Primario y Secundario de Vehículos.  • Pruebas del Sistema Eléctrico del Vehículo entre otras pruebas y mediciones.  • 25Mhz de Frecuencia en cada canal del Osciloscopio.  • TRUE RMS para el Graficador del Osciloscopio.  • Función "Glitch Snare" captura, muestra y graba señales anormales para luego testear el componente.  • Comparación en tiempo real de la señal vista en el momento vs. Una señal (buena conocida) guardada dentro del software del equipo para poder comparar y ver las diferencias y de esa forma encontrar fallas o deformaciones en la señal actual.  • Testeos Pre-determinados de diferentes componentes del motor que permiten ahorrar tiempo y detectar fallas rápidamente.  • Función de señal secundaria donde muestra la forma de onda de la señal, las rpm, el tiempo de quemado y la Tensión KV.  • Cable USB que permita conectarse a la PC o Notebook para visualizar el software del Osciloscopio   * Entrega de 80 llaves de ajuste para válvula de cilindro entregadas en oficinas de la EEC-GNV en la ciudad de La Paz | | 10 | | | | **D.    INTERFACE INALÁMBRICO** | | **Máximo 5 puntos** | | | | | Entrega de 60 (sesenta) Dispositivos de comunicación inalámbrico (Bluetooth o Wireless) para conexión con la Electrónica de la ECU para GNV | | 5 | | | | **TOTAL** | | **35 puntos** | | | | **ITEM 2** | | | | **A.    TRANSPORTE DE LOS BIENES SIN COSTO PARA LA EEC-GNV** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | Transporte carguío, des carguío y acomodo de bienes | Transporte, carguío, des carguío y acomodo del 100% de los kits adjudicados del recinto Aduanero a los Almacenes de la EEC-GNV, es decir de las Aduanas interiores del La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, a los almacenes en las mismas ciudades. | 10 | | | | Ejemplo. - De Aduana Interior Santa Cruz a Almacén Regional Santa Cruz | | \* El trámite de nacionalización será gestionado por la EEC-GNV | | **B. JUEGOS DE BOQUILLAS ADICIONAL** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | 3 juegos de boquillas inyectoras (de 4 unidades) calibradas en 3 distintas medidas (Ø)adicionales por cada 10 kits adjudicados de acuerdo al rango de potencia solicitada (141 – 220)Hp | | 10 | | | | **C.   OCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ** | | **Máximo 10 puntos** | | | | | Entrega de un (1) Osciloscopio digital portátil de 2 Canales o más.  Con las siguientes características:  • Información y Señales de Referencia (para comparar) Sensores, Computadoras (ECU´s), Actuadores, Redes Multiplexadas (CAN BUS) de Sistema de Motor, Encendido Primario y Secundario de Vehículos.  • Pruebas del Sistema Eléctrico del Vehículo entre otras pruebas y mediciones.  • 25Mhz de Frecuencia en cada canal del Osciloscopio.  • TRUE RMS para el Graficador del Osciloscopio.  • Función "Glitch Snare" captura, muestra y graba señales anormales para luego testear el componente.  • Comparación en tiempo real de la señal vista en el momento vs. Una señal (buena conocida) guardada dentro del software del equipo para poder comparar y ver las diferencias y de esa forma encontrar fallas o deformaciones en la señal actual.  • Testeos Pre-determinados de diferentes componentes del motor que permiten ahorrar tiempo y detectar fallas rápidamente.  • Función de señal secundaria donde muestra la forma de onda de la señal, las rpm, el tiempo de quemado y la Tensión KV.  • Cable USB que permita conectarse a la PC o Notebook para visualizar el software del Osciloscopio   * Entrega de 20 llaves de ajuste para válvula de cilindro entregadas en oficinas de la EEC-GNV en la ciudad de La Paz | | 10 | | | | **D.    INTERFACE INALÁMBRICO** | | **Máximo 5 puntos** | | | | | Entrega de 10 (Diez) Dispositivos de comunicación inalámbrico (Bluetooth o Wireless) para conexión con la Electrónica de la ECU para GNV | | 5 | | | | **TOTAL** | | **35 puntos** | | |   Las condiciones adicionales ofertadas por el proponente serán calificadas de acuerdo al formulario 7-2 y lo mínimo que puede ofertar la empresa está en el rango de 15 puntos, para no ser descalificada.  Las Llaves de Ajuste solicitadas en las condiciones adicionales, podrán ser ajustadas en función a las empresas adjudicadas que se plasmara en el Acta de Entendimiento. |

PARTE III

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario 1 Presentación de Propuesta.

Formulario 2 Identificación del Proponente

Formulario 3 Experiencia Específica

Formulario 4 Resumen Información Financiera

Formulario 5 Declaración Jurada sobre documentos traducidos al español cuando corresponda

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario 6 Propuesta Económica.

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario 7-1 Especificaciones Técnicas.

Formulario 7-2 Condiciones Adicionales.

**FORMULARIO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Señalar el objeto de la contratación:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1. **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | **(El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la provisión de los bienes)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | **(Para procesos por Ítems, se debe detallar los precios de cada Ítem al que se presente el proponente)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | |  | **MONTO NUMERAL**  **($us)** | | | | |  | | **MONTO LITERAL** | | | | | | | | | |  | | **PLAZO DE VALIDEZ**  **(en días calendario)** | | | |  | |
|  | **Ítem 1:** | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | **Ítem 2:** | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I. De las Condiciones del Proceso**

* Declaro cumplir estrictamente el Reglamento Específico para la Contratación de Bienes y Servicios en el Extranjero y el presente DBC.
* Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
* Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DBC
* Declaro conocer que la forma de adjudicación será por ítems, manifestando mi conformidad a esta modalidad.
* Declaro mi conformidad a la forma de evaluación, que será considerando: propuesta Técnica, Calidad, y Costo.
* Declaro y garantizo haber examinado el DBC, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
* Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito oficial, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
* Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
* Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
* Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
* Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

**II. De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, con traducción al idioma castellano/español validada por autoridad competente (cuando corresponda), aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

1. Certificado del RUPE.
2. Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen.
3. Registro comercial o industrial de la empresa (o equivalente emitido por autoridad competente), conforme normativa del país de origen de los bienes.
4. Poder del Representante Legal conforme a normativa del país del proponente, con atribuciones o facultades específicas expresas para presentar propuestas y suscribir contratos (expedido con notario u otra Autoridad o Funcionario que le otorgue calidad de Instrumento Público en su país de origen). Los países miembros de la convención de la Haya deberán cumplir las formalidades previstas por la Ley N° 967 de 4 de agosto de 2017 y el Decreto Supremo N° 3541 de 28 de abril de 2018, referente a los documentos públicos apostillados en los países miembros. Asimismo de conformidad a ley de Notariado los documentos apostillados deberán cumplir las formalidades previstas en la Ley 483 de 25 de enero de 2014. Los proponentes de países que no son miembros de la convenio de la HAYA deberán realizar sus trámites vía Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia en el país de origen y legalizado en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Registro de Inscripción de la empresa en la Administración Tributaria del país de origen del proponente.
6. Garantía de Cumplimiento de contrato girada a nombre de **MINISTERIO DE HIDROCARBUROS - ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSIÓN A GAS NATURAL VEHICULAR**, con características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a primer requerimiento o que guarden relación con dichas características; equivalente al 7% del monto del contrato, con una valides de 60 días adicionales al plazo de entrega de los bienes.
7. Certificado de no adeudos con el estado a nivel nacional correspondiente al país de origen de los bienes.
8. Testimonio de Poder de designación del Representante Comercial del Proveedor en Bolivia expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia o Documento de designación como Representante Comercial firmado por el Representante Legal del proveedor.
9. Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas (toda la documentación presentada en la propuesta en originales para su verificación como ser estados financieros, actas de recepción, certificados de conformidad, certificaciones, etc.)

Para la protocolización del Contrato se solicitará que en un plazo máximo de 8 días hábiles de suscrito el contrato presenten la siguiente documentación:

1. Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente deberá ser legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
2. Registro comercial o industrial de la empresa (o equivalente emitido por autoridad competente), conforme normativa del país de origen de los bienes, misma que deberá ser legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
3. Poder del Representante Legal conforme a normativa del país del proponente, con atribuciones o facultades específicas expresas para presentar propuestas y suscribir contratos (expedido con notario u otra Autoridad o Funcionario que le otorgue calidad de Instrumento Público en su país de origen). Los países miembros de la convención de la Haya deberán cumplir las formalidades previstas por la Ley N° 967 de 4 de agosto de 2017 y el Decreto Supremo N° 3541 de 28 de abril de 2018, referente a los documentos públicos apostillados en los países miembros. Asimismo de conformidad a ley de Notariado los documentos apostillados deberán cumplir las formalidades previstas en la Ley 483 de 25 de enero de 2014. Los proponentes de países que no son miembros de la convenio de la HAYA deberán realizar sus trámites vía Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia en el país de origen y legalizado en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
4. Registro de Inscripción de la empresa en la Administración Tributaria del país de origen del proponente, deberá ser legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Certificado de no adeudos con el estado a nivel nacional correspondiente al país de origen de los bienes, deberá ser legalizado por el Consulado u Oficina Consular de Bolivia en el país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
6. Testimonio de Poder de designación del Representante Comercial del Proveedor en Bolivia expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia o Documento de designación como Representante Comercial firmado por el Representante Legal del proveedor. (legalizado)

Toda la documentación debe ser traducido por autoridad competente y Legalizado por Consulado de Bolivia en el país de origen y en la Cancillería del Estado Plurinacional de Bolivia

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **País de Origen de la empresa:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* | | |  | *Ciudad* | | | |  | |  | *Dirección* | | | | | | |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** | | | | | | | |  | | | |  |  | **Correo Electrónico:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Registro de la*  *empresa* | | | | | | | *Número de Registro* | | | |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Día* | |  | *Mes* | | |  | *Año)* | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | |  |  |
| **Nombre del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documento de Identidad o equivalente del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | |  | *Lugar de Emisión* | | | | | |  | *Fecha de Expedición* | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* | |  | *Mes* | |  | *Año)* | |  |  |
| **Poder del Representante Legal o documento equivalente** | | | | | | | **:** |  | | |  |  | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | **Fax:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO Nº 3**

**DETALLE DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **AÑO** | **NOMBRE Y PAÍS DEL CLIENTE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **DOCUMENTO QUE RESPALDA LA EXPERIENCIA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| Este formulario debe incluir como respaldo las fotocopias simples de (contratos suscritos respaldados por actas de recepción definitiva o certificados de conformidad y/o facturas respaldadas legalmente con documento de entrega correspondiente) | | | | | |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMULARIO 4**

**RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA**

**(De las dos últimas gestiones)**

**(En moneda del país de origen del proponente o Dólares Americanos)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GESTIÓN 2017** |
| **ACTIVO TOTAL** |  |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **INVENTARIOS** |  |
| **PASIVO TOTAL** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **PATRIMONIO NETO** |  |
| **FACTURACIÓN ANUAL** |  |
| **UTILIDAD NETA** |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GESTIÓN 2018** |
| **ACTIVO TOTAL** |  |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **INVENTARIOS** |  |
| **PASIVO TOTAL** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **PATRIMONIO NETO** |  |
| **FACTURACIÓN ANUAL** |  |
| **UTILIDAD NETA** |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada que deberá ser respaldada con una fotocopia simple de los Estados Financieros auditados de las dos últimas gestiones fiscales adjuntando los dictámenes de auditoria. (El índice de liquidez deberá ser mayor a 1)

**FORMULARIO 5**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE DOCUMENTOS TRADUCIDOS AL CASTELLANO/ESPAÑOL**

**(Llenar solo en caso de que los documentos presentados estén en otro idioma)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Proceso de Contratación N°** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, A NOMBRE DE… ***[Nombre de la Entidad proponente]****,*constituida legalmente en... ***[Colocar país de origen o país donde se ha constituido]****,* a la cual represento, Juro Solemnemente:

1. Que los documentos presentados en la Convocatoria son traducciones fieles del idioma de origen, al castellano/español.
2. Que los documentos presentados en fotocopias simples guardan coincidencia fidedigna con los originales o copias legalizadas.
3. Que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales, serán legalizados y traducidos al idioma español presentados ante autoridad competente, según lo solicitado en el Formulario 1, punto II.

En caso de faltar a alguno de los juramentos de la presente Declaración, me doy por notificado que la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 6**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Formato para Adjudicación por Ítem)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | **PROPUESTA**  **(A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad solicitada** | **Precio Referencial Unitario**  **($us)** | **Precio Referencial**  **Total**  **($us)** | **Plazo de entrega solicitado** | | **Marca/Modelo** | **País de Origen** | **Plazo de entrega**  **(en días calendario)** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario**  **($us)** | **Precio**  **Total**  **($us)** |
| **Tipo (\*)** | **Días**  **Calendario** |
| 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | 13.500 | 376,00 | 5.076.000,00 | F | 60  90 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** | | | | | | | | | | | |  |
| **(Literal)** | | | | | | | | | | | |  |

(\*) Indicar si es Fijo (F) o Referencial (R)

(\*\*) Primera Entrega: 60 días

Segunda Entrega: 90 días

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 6**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Formato para Adjudicación por Ítem)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | **PROPUESTA**  **(A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad solicitada** | **Precio Referencial Unitario**  **($us)** | **Precio Referencial**  **Total**  **($us)** | **Plazo de entrega solicitado** | | **Marca/Modelo** | **País de Origen** | **Plazo de entrega**  **(en días calendario)** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario**  **($us)** | **Precio**  **Total**  **($us)** |
| **Tipo (\*)** | **Días**  **Calendario** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | 828 | 424,00 | 351.072,00 | F | 60  90 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** | | | | | | | | | | | |  |
| **(Literal)** | | | | | | | | | | | |  |

(\*) Indicar si es Fijo (F) o Referencial (R)

(\*\*) Primera Entrega: 60 días

Segunda Entrega: 90 días

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 7-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**(Debe ser elaborado para cada ítem)**

| **ADQUISICIÓN DE KIT’S DE CONVERSIÓN A GNV DE INYECCION SECUENCIAL** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Característica Solicitada (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|
| **4.1** | **KITS DE CONVERSION A GNV DE INYECCION SECUENCIAL.** |  |
|  | El kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial deberá ser de origen y fabricación europeo o americano lo cual se demostrará con un certificado de origen de los bienes emitido por la Cámara de Comercio o Industria o su equivalente, o por un organismo certificador autorizado del país de origen, actualizado y expreso a favor de la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular. Todos los componentes del Kit deben ser homologados y certificados en su origen y calidad por el fabricante en favor del proveedor. A continuación se describen los componentes del Kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial:   |  | | --- | | **KIT DE CONVERSION A GNV DE INYECCION**  **SECUENCIAL PARA 4 CILINDROS** | | a) Reductor de presión | | b) Manómetro Indicador de Presión | | c) Filtro de Gas | | d) Válvula de cilindro (autoventilada) | | e) Válvula de carga externa | | f) Caño de alta presión | | g) Llave conmutadora | | h) Riel de inyectores | | i) Sensor MAP | | j) Sensor temperatura agua | | k) ECU | | l) Accesorios y cables de conexión |  1. **REDUCTOR DE PRESIÓN**   El reductor de presión deberá llevar Marca y Número de Serie cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 1**   |  |  | | --- | --- | | **Etapas de regulación** | Estándar (1 o 2 etapas) con diafragmas sintéticos o su equivalente | | **Sistema de calefacción** | Calefacción por agua caliente | | **Tipo de combustible** | Gas Natural | | **Presión de entrada** | 200 bar | | **Dispositivo de regulación** | Regulador manual de presión de salida | | **Información del reductor** | * Marca (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Número de Serie (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Potencia Hp o Kw (opcional) (en plaqueta adherida al cuerpo del reductor) * Modelo (opcional) (en plaqueta adherida al cuerpo del reductor) * Distintivo institucional “MH/EEC - GNV” y “Prohibida su venta” (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) * Sello de aprobación del proceso de fabricación por autoridad competente o algún organismo certificador en el país de origen: (Grabado de fábrica en el cuerpo del reductor) | | **Dispositivo de seguridad, accesorios y conexiones** | * Temperatura de trabajo -20 °C a 120 °C. * Electroválvula de gas de 12 VCC montado en el reductor, normalmente cerrada. * Filtro de purificación del gas. * Dispositivo de alivio por sobre presión (PRV). * Conexión de entrada: Rosca hembra M12x1 con asiento cónico para caño de alta presión de 6 mm. de diámetro exterior. * Soporte del reductor para su instalación con sus respectivos tornillos volandas y tuercas |  1. **MANOMETRO INDICADOR DE PRESION**   **Cuadro 2**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo** | Resistivo | | **Dispositivo de seguridad y accesorios** | * Con sensor electrónico de indicador de carga. Rango de 0 a 400 bar. |  1. **FILTRO DE GAS**   **Cuadro 3**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Capacidad de Filtración con Eficiencia del 90% o mayor para partículas desde 3 micras |  1. **VÁLVULA DE CILINDRO AUTOVENTILADA**   La válvula de cilindro deberá llevar Marca y Número de Serie y tendrá las siguientes características:  **Cuadro 4**   |  |  | | --- | --- | | **Válvula** | Con obturador manual | | **Tipo de combustible** | Gas natural | | **Rosca** | * Rosca en válvula para roscar en boquilla de cilindro de acero. Será macho, cónica externa del tipo métrico según N/DIN 477. * Rosca en boca salida de válvula, hembra M 12 x 1 para caño de alta presión de 6 mm de diámetro exterior. | | **Dispositivo de seguridad** | * Válvula PRD o de exceso de flujo de 6mm de diámetro * Disco de estallido * Sistema de apertura y cierre con perilla manual mecanismo de pistón. |  1. **VÁLVULA DE CARGA EXTERNA**   La válvula de carga deberá llevar Marca y Número de Serie, cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 5**   |  |  | | --- | --- | | **Válvula de carga externa** | Externa | | **Tipo de combustible** | Gas Natural | | **Presión de trabajo** | 200 bar | | **Dispositivo de seguridad, accesorios y conexiones** | * Con sistema de seguridad Anti retorno y tapón de Seguridad. * Pico de carga con orificio de 12,7 mm. * Salida. Rosca hembra M12x1 para caño de alta presión de 6 mm. de diámetro exterior. * Soporte de instalación de la válvula de carga, arandela plana y tuerca. |  1. **CAÑO DE ALTA PRESIÓN**   **Cuadro 6**   |  |  | | --- | --- | | **Material** | Cañería de acero sin costura, que en su proceso de fabricación haya sido tratado por algún procedimiento contra la corrosión (Inoxidable). | | **Longitud del rollo del caño** | 6 metros o superior | | **Diámetro del caño** | 6 mm, diámetro exterior | | **Presión de trabajo** | 200 – 205 bar | | **Tipo de combustible** | Gas natural |  1. **LLAVE CONMUTADORA**   La llave conmutadora deberá llevar preferentemente inscrita el Número de Serie, cumpliendo las siguientes características:  **Cuadro 7**   |  |  | | --- | --- | | **Indicador de carga y estado** | Luces indicadoras de carga (Leds) y (Leds de estado) | | **Accesorios** | * Señal acústica de cambio o alertas. |  1. **RIEL DE INYECTORES**   **Cuadro 8**   |  |  | | --- | --- | | **Cantidad de inyectores** | 4 (cuatro) Inyectores | | **Cantidad de rieles** | Un riel con cuatro inyectores o dos rieles cada uno con dos inyectores | | **Boquillas inyector** | 4 (cuatro) Con diámetro interno mínimo e intercambiables de acuerdo a potencia requerida | | **Boquillas colector - inyector** | 4 (cuatro) | | **Resistencia** | 2 Ohm | | **Cuerpo** | Aluminio o polímero | | **Temperatura de trabajo** | -20 °C a 120 °C | | **Tensión de Alimentación** | 12V – 16V |  1. **SENSOR MAP**   **Cuadro 9**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Puerto de conexión a prueba de agua | | **Medición** | * Presión de gas * Temperatura de gas * Presión de aspiración del motor |  1. **SENSOR DE TEMPERATURA AGUA**   **Cuadro 10**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | Genérico |  1. **ECU**   **Cuadro 11**   |  |  | | --- | --- | | **Características** | - Última generación compatible con vehículos modelos 2010 al 2019. | | **Funciones** | - Cortar la inyección de gasolina para 4 cilindros - Emular la inyección de gasolina para 4 cilindros - Pilotar la inyección del gas 4 inyectores - Entrada al puerto  de Diagnostico - Salida de conector al switch conmutador  - Toma de Señal de RPM - Sensor Temperatura de refrigerante - Sensor Temperatura de GAS - Sensor presión de salida del reductor de gas - Sensor presión de succión de motor  - Diagnosticar y contabilizar funcionamiento del sistema GNV  - Otras funciones que mejoren el diagnóstico y rendimiento del sistema a GNV. | | **Interface** | USB 2.0 |  1. **ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y AJUSTE**   **Cuadro 12**   |  |  | | --- | --- | | **Tres Mangueras ignífugas de baja presión.** | 1. Longitud: 1 metro como mínimo (Reductor-Riel).   b) Longitud: 1 metro como mínimo (Riel-picos-toberas).  c) Longitud: 1 metro como mínimo (MAP) | | **Una Manguera de agua para calefacción del reductor** | * Longitud: 2 metros como mínimo. | | **Sistema de ventilación por válvula de cilindro** | Incluye:   * Manual de instalación * 2 tubos de plástico ignifugo para venteo. * 2 boquillas de venteo. * 4 abrazaderas o precintos para tubos de venteo. | | **Accesorios** | * 4 abrazaderas de tornillo para las mangueras de agua de calefacción del reductor. * 14 abrazaderas de tornillo para la manguera ignífuga de baja presión de acuerdo a diámetros establecidos. * 2 T de agua. Material: plástico que soporta alta temperatura. * 4 abrazaderas de tornillo para sujetar la T de agua. * 8 grapas, tratadas contra la corrosión por cada caño de alta presión. * 8 tornillos de encarne para anclaje por cada caño de alta presión. * 4 virolas (biconos) zincados por cada caño de alta presión. * 4 niples zincados por cada caño de alta presión. * 6 precintos de plástico. * Cableado para los accesorios electrónicos (ECU, conmutador, sensores, electroválvulas) * Termocontraibles para todos los diámetros de los cables a empalmar. * Accesorios para la fijación del reductor, válvula de carga y otros que así lo requieran. | | **Otros** | * Accesorios complementarios requeridos para la instalación del kit en el vehículo (detallar accesorios adicionales a ser provistos). * Manual de mantenimiento y uso del sistema a GNV. |   **(DETALLAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN OFERTADO, ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4.2.** | **INTERFACE** |  |
|  | El proveedor deberá dotar un cable interface USB cada 75 kits adjudicados, el cable interfaz tendrá las siguientes características:   |  |  | | --- | --- | | **Longitud** | 3 metros o mas | | **Compatibilidad** | Con Windows 10, 8, 7 y Vista |   Estos serán entregados en Oficina Central de la EEC-GNV, 5 días posteriores a la primera entrega.  **(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4.3.** | **ACCESO A PAGINA WEB** |  |
|  | La empresa debe tener registrado el dominio de su página web a nombre de la misma, garantizando la veracidad y autenticidad de su sitio web.  La empresa adjudicada deberá proveer de un acceso exclusivo a la Entidad para contar con:   * Links de descarga y actualizaciones del software de configuración de la ECU. * Links de soporte técnico del producto (manuales de instalación, manuales de mantenimiento, medidas de seguridad e instrucciones de uso de los equipos).   **(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4.4.** | **SOFTWARE Y SOPORTE TECNICO** |  |
|  | El software de configuración de la ECU debe cumplir con lo siguiente:   * Será dotado de manera gratuita. * Sera compatible con sistemas Windows 10, 8 y 7. * Tener Mínimamente las opciones de: configuración, diagnóstico, regulación/calibración, visualización de gráficos e instalación de nuevas configuraciones. * Tiene que estar en idioma castellano/español. * Las actualizaciones y mantenimiento del software serán gratuitas. * Estar disponible en la página web del proveedor de manera permanente con todas las actualizaciones y modificaciones que se efectúen para mejorar y/o corregir el funcionamiento del sistema a GNV.   **(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4.5.** | **NORMAS Y CERTIFICACIONES** |  |
|  | Cada componente del kit de conversión a GNV deberán cumplir con las siguientes normas de estándar internacional.   * **ISO 15500 o ECE R 110**   La empresa deberá ser certificada con las siguientes Normas de Estándar internacional   * **ISO/TS 16949 o ISO 9001**   **(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4.6.** | **CANTIDADES DE KITS DE CONVERSION A GNV DE INYECCION SECUENCIAL REQUERIDOS** |  |
|  | La cantidad y características de los kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial requeridos por la EEC-GNV se expone en el siguiente cuadro:  **Cuadro 13**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 13.500 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 828 | |  |  |  | **TOTAL** | **14.328** |   ***(DETALLAR LOS BIENES OFERTADOS, POR ÍTEM)*** |  |
| **4.7.** | **EMBALAJE** |  |
|  | El embalaje debe ser adecuado para almacenamiento y manipulación brusca (cajas de cartón de doble hoja corrugado). Todos los kit’s de conversión a GNV de inyección secuencial entregados por el proveedor, deberán estar empaquetados en paletas con tratamiento fitosanitario (en caso de paletas de madera) y envueltos con stretch film.  La caja contenedora del kit, deberá llevar una etiqueta con el número de serie del reductor transcrita en formato numeral y en código QR y la identificación de la potencia (140 HP o 220 HP), visible en la parte lateral de la caja. Asimismo la caja contenedora deberá tener adheridas en cada una de las dos caras más extensas una etiqueta de tamaño 15x10 cm. La etiqueta tiene que tener el color dependiendo la potencia del reductor de acuerdo al siguiente detalle:  **Cuadro 14**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | **Color** | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 HP hasta 140 HP | 13.500 | Rojo | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 HP hasta 220 HP | 828 | Verde |   ***(DETALLAR EL EMBALAJE DE LOS BIENES OFERTADOS Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.8.** | **DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DE LOS BIENES** |  |
|  | El proveedor adjudicado en cada entrega parcial, deberá entregar los siguientes documentos en dos (2) originales, dos copias y en medio magnético.   1. Listado en medio magnético y en formato Microsoft Excel de los números de serie de cada uno de los kits de conversión a GNV consignando el número de factura comercial, número de paleta, número de serie del reductor y potencia del reductor. 2. Factura comercial de importación. 3. Lista de empaque de cada uno de los bienes entregados. 4. Certificado de origen de los bienes. 5. Certificado de seguro o póliza de seguro. 6. Carta de Porte Internacional. 7. Bill of Lading (cuando corresponda). 8. Planilla de gastos portuarios (cuando corresponda). 9. Certificación de flete marítimo y/o terrestre (cuando corresponda) 10. Guía Aérea (cuando corresponda) 11. Manifiesto internacional de carga 12. Parte de recepción 13. Certificado de calidad y garantía de fábrica 14. Fotocopia Simple del Certificado de aprobación emitido por un ente acreditado, de los prototipos bajo la norma ISO-15500 o ECE R110. 15. Contrato(s) de transporte (cuando corresponda) 16. Factura de transporte (cuando corresponda) 17. Certificado de exportación 18. Otros documentos que sean requeridos para el despacho aduanero   Toda la documentación señalada deberá ser presentada con traducción al idioma castellano/español cuando corresponda.  El primer original y una copia deberán ser enviados directamente a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular, vía Courier y en medio magnético a través de correos electrónicos o CD/DVD/USB.  El segundo original y una copia de los documentos establecidos en la Carta de Crédito, deben ser entregados por el proveedor a su banco corresponsal, para el trámite de pago de la Carta de Crédito.  ***(DETALLAR DOCUMENTOS Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.9.** | **GARANTÍA DEL PRODUCTO OFERTADO** |  |
|  | Cada kit de conversión a GNV deberá contar con una certificación de garantía u otro documento equivalente (en idioma español/castellano) emitida por el fabricante, que garantice la calidad y perdurabilidad del producto contra defectos de fabricación con cobertura de 24 meses, para componentes metalmecánicos y componentes electrónicos, computable a partir de la instalación del kit.  En caso de identificarse algún defecto de los kits de conversión a GNV o componente antes y durante el funcionamiento en el vehículo, originado por un defecto de fábrica o falla del componente, durante el periodo de garantía, el proveedor debe correr con los gastos necesarios para el reemplazo y/o reposición.  La reposición del kit o componentes con defectos de fabricación no debe ser mayor a 30 días calendario posterior a la notificación oficial de la EEC-GNV, la reposición deberá tener las mismas características y garantía.  El proveedor deberá garantizar la provisión de repuestos del producto ofertado por un periodo mínimo de 5 (cinco) años.  ***(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.10.** | **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** |  |
|  | Los bienes deben ser entregados en los almacenes de la administración de Aduana Interior de las ciudades de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz bajo término INCOTERM CIP o CIF, en dos entregas de acuerdo a lo establecido en los siguientes cuadros:  **Cuadro 15**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRIMERA ENTREGA** | | | | | | | **Nº ÍTEM** | **ALMACENES** | **DESCRIPCIÓN** | **CILINDRADA** | **POTENCIA** | **CANTIDAD** | | 1 | LA PAZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | 1 | COCHABAMBA | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.700 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 166 | | 1 | SANTA CRUZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | **TOTAL** | | | | | **7.164** |   **Cuadro 16**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SEGUNDA ENTREGA** | | | | | | | **Nº ÍTEM** | **ALMACENES** | **DESCRIPCIÓN** | **CILINDRADA** | **POTENCIA** | **CANTIDAD** | | 1 | LA PAZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | 1 | COCHABAMBA | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.700 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 166 | | 1 | SANTA CRUZ | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 2.025 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 124 | | **TOTAL** | | | | | **7.164** |   ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.11.** | **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES** |  |
|  | Los bienes deben ser entregados en los almacenes de las administraciones de las Aduanas Interiores de las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y La Paz cumpliendo el siguiente plazo:  **PRIMERA ENTREGA:** Sesenta (60) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **SEGUNDA ENTREGA:** Noventa (90) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **CONDICIONES ADICIONALES:** Las condiciones adicionales deberán ser entregadas y/o cumplidas en un plazo máximo de 120 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción del contrato.  **NOTA 1.** El proponente deberá entregar los bienes en los tiempos y cantidades señaladas.    **NOTA 2.** En caso que la fecha de entrega del bien coincida con sábado, domingo o feriado la recepción será realizada el primer día hábil siguiente.  **NOTA 3.** El incumplimiento a los plazos de entrega de los bienes será sancionado con la aplicación de multas, de acuerdo a lo establecido en el punto 6.12 de las especificaciones técnicas.  ***(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.12.** | **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** |  |
|  | El proveedor adjudicado deberá proporcionar a la oficina central de la EEC-GNV, de forma separada toda la documentación técnica sobre las características técnicas de cada componente del kit de conversión a GNV de Inyección Secuencial, en formato físico y en formato digital en idioma castellano en la cantidad de 30 ejemplares, dentro del plazo estipulado en el contrato.  ***(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.13.** | **ASISTENCIA TECNICA** |  |
|  | La asistencia técnica se efectuara por tres especialistas acreditados por el proveedor, mismos que deberán dar asistencia en los siguientes departamentos:   |  |  | | --- | --- | | **N° ESPECIALISTA** | **DEPARTAMENTOS** | | 1 | La Paz – Oruro – Potosí | | 2 | Cochabamba | | 3 | Santa Cruz - Sucre |   El proveedor adjudicado deberá hacer llegar la acreditación de los técnicos especialistas a los 30 días calendario posterior a la suscripción del contrato. De ser necesario el proveedor facilitara la asistencia técnica de expertos internacionales en la instalación de kits de conversión a GNV de inyección secuencial, especializados en el producto propuesto y en aplicación de tecnologías en la conversión de vehículos a GNV.  ***(DETALLAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **4.14.** | **CAPACITACIÓN** |  |
|  | El proveedor deberá entregar, un manual de “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial” por cada 70 kits adjudicados, el contenido será coordinado con la EEC-GNV, el manual deberá tener la característica de un libro de lectura, con tapa blanda de cartón fino impreso y con gráficos impresos a color.  El proveedor deberá entregar, un video didáctico sobre “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial”, grabado en medio magnético DVD o Blu-ray por cada 70 kits adjudicados, la producción y el contenido será de acuerdo al Manual de “Conversión de motores de gasolina a GNV con kits de inyección secuencial”.  El proveedor, debe presentar un plan de capacitación técnica de 22 horas lectivas para 30 personas por Regional sin costo adicional según el siguiente detalle:   1. Expositor calificado y certificado en el diseño, fabricación e instalación de kits de inyección secuencial acreditado por el proveedor (Presentar Hoja de Vida). 2. El temario presentado debe estar desarrollado de acuerdo a los siguientes puntos:  * Introducción al funcionamiento de motores de inyección electrónica. * Instalación de kits de inyección secuencial. * Configuración, calibración, diagnóstico y análisis de funciones del software de la ECU para GNV.  1. La capacitación deberá realizarse en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz. 2. Como parte de la capacitación el proveedor debe entregar material didáctico de acuerdo al objeto de estudio en las capacitaciones, en formato físico (texto, fotocopias) y en formato digital (memoria USB). 3. La capacitación deberá ser teórica-práctica en los procedimientos de instalación de los equipos y configuración de la ECU para GNV. 4. El expositor debe emitir certificados de aprobación del curso. 5. El proveedor deberá coordinar con la EEC-GNV los ambientes y logística necesaria para la capacitación (sillas, material de apoyo, taller donde se realizaran los cursos prácticos).   La EEC-GNV definirá los participantes para la capacitación en cada regional. El plan de capacitación deberá ser ejecutado dentro del plazo del contrato en coordinación con la EEC-GNV.  Los días y horarios de las capacitaciones serán definidos por la EEC-GNV.  ***(PRESENTAR PROPUESTA Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **5.** | **REPRESENTANTE COMERCIAL** |  |
|  | El proveedor podrá elegir entre las dos alternativas que se detallan en los puntos 5.1. y 5.2 para designar a su Representante Comercial:   * 1. **REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR**   El representante **deberá ser un trabajador de la empresa proveedora** debidamente acreditado, que no tenga conflicto de interés con la EEC-GNV, talleres de Conversión y talleres de recalificación en Bolivia, cumpliendo con las funciones establecidas en el numeral 5.3. presentando los siguientes documentos en su propuesta:   1. Documento de designación como Representante Comercial para la Entidad, firmado por el Representante Legal del proveedor, que especifique las funciones conforme el Numeral 5.3 (original) 2. Documento de identidad o pasaporte (fotocopia simple). 3. Contrato de trabajo o documento de designación con antigüedad mínima de 2 años (fotocopia simple).    1. **REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR EN BOLIVIA**   El representante deberá ser una persona jurídica, debidamente acreditada en Bolivia, que no tenga conflicto de interés con la EEC-GNV, cumpliendo las funciones establecidas en el numeral 5.3., aclarando que este representante no deberá tener relación de afinidad o parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el código de familia Boliviana, con personal de la EEC-GNV, presentando los siguientes documentos en su propuesta:   1. Documento de identidad del representante comercial (fotocopia simple) 2. Testimonio Poder expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia, que especifique las funciones conforme el Numeral 5.3 (fotocopia legalizada). 3. Declaración jurada, de no afinidad de parentesco con personal de la Entidad. 4. El representante comercial debe tener experiencia de un año en comercio exterior (gestión y/o logística aduanera y/o importación de equipos). (respaldar con fotocopia simple). 5. Registro actualizado de FUNDEMPRESA 6. Domicilio fijo en territorio boliviano del representante comercial, detallando dirección exacta, ciudad, teléfonos y correo electrónico.    1. **FACULTADES Y FUNCIONES DEL REPRESENTANTE COMERCIAL DEL PROVEEDOR**   El representante comercial del proveedor debe estar facultado para realizar las siguientes funciones de manera enunciativa y no limitativa que ejercerá en directa coordinación con la EEC-GNV por el lapso de al menos (2) dos años posteriores a partir de la firma del contrato:   1. En caso de presentarse requerimientos administrativos y técnicos, el Representante Comercial debe apersonarse a las oficinas de la EEC-GNV dentro de los 10 (diez) días hábiles para Representante definido en el punto 5.1 y 3 (tres) días hábiles para Representante definido en el punto 5.2, después de comunicado el hecho. 2. Coordinar y gestionar con el proveedor la asistencia técnica a la EEC-GNV. 3. Realizar las gestiones y seguimiento a la entrega de los bienes (kits de conversión a GNV de inyección secuencial) a la EEC-GNV. 4. Coordinar con la EEC-GNV la entrega de la documentación en forma ágil y oportuna, y gestionar a la brevedad posible la corrección de errores que pudiesen afectar la importación y/o nacionalización de los bienes (kits de conversión a GNV de inyección secuencial). 5. Responder ante requerimientos de carácter legal y administrativo. 6. Coordinar la logística para la capacitación y entrega de las condiciones adicionales. 7. En caso de que exista algún defecto de fabricación, deberá reponer el kit o componente defectuoso según lo estipulado en el punto 4.9 , durante los primeros dos años de entregados los kits de conversión a GNV de inyección secuencial en el lugar acordado con la EEC-GNV, para lo cual deberá contar con el stock de kits de conversión a GNV de inyección secuencial y repuestos suficientes. 8. Otros aspectos que sean requeridos por parte de la EEC-GNV.   ***(DETALLAR, PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.** | **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA** |  |
| **6.1.** | **PRECIO REFERENCIAL** |  |
|  | El precio referencial determinado por la unidad solicitante es el siguiente:  **Cuadro 17**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Ítem** | **Descripción** | **Cilindrada** | **Potencia** | **Cantidad** | **Precio Referencial Unitario [USD.-]** | **Precio Referencial Total**  **[USD.-]** | | 1 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Básico) | Baja - Media | Para motores de 90 Hp hasta 140 Hp | 13.500 | 376,00 | 5.076.000,00 | | 2 | Kits de conversión a GNV de Inyección Secuencial (Con válvula de cilindro y caño de alta presión Adicional) | Media - Alta | Para motores de 141 Hp hasta 220 HP | 828 | 424,00 | 351.072,00 | |  |  |  | **TOTAL** | **14.328** |  | **5.427.072,00** |   Los proponentes deben presentar sus propuestas económicas en los Formularios 6 por ítem.  **(PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA POR ÍTEM EN LOS FORMULARIOS 6)** |  |
| **6.2.** | **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** |  |
|  | Los proponentes deberán cumplir y respaldar la siguiente experiencia:  **Experiencia General:** Antigüedad mínima de 15 años en la fabricación y comercialización de kits de Conversión a GNV, que se verificará con su Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente y el registro oficial de comercio y/o industria de la empresa (o su equivalente) emitido por el ente competente de su país de origen.  **Experiencia Específica:** Experiencia Específica: Ventas de Kits de conversión a GNV de inyección secuencial mínima de 30.000 unidades desde el 01 de enero de 2015 a la fecha, respaldado por fotocopias simples de (contratos suscritos respaldados por actas de recepción definitiva o certificados de conformidad y/o facturas respaldadas legalmente con documento de entrega correspondiente), ordenadas por fecha, acompañadas de una hoja electrónica en medio magnético con el detalle de la fecha y cantidad de kits para una fácil verificación.  ***(DETALLAR Y RESPALDAR)*** |  |
| **6.3.** | **SOLVENCIA FINANCIERA** |  |
|  | El proponente deberá presentar una fotocopia simple de sus Estados Financieros auditados de las dos últimas gestiones fiscales, adjuntando los dictámenes respectivos, para establecer su solvencia económica y liquidez de la empresa. El índice de liquidez deberá ser mayor a 1 en cada gestión. Según sea el periodo de presentación de los Estados Financieros en el país de origen el proponente deberá presentar el dictamen de auditoria de ambas gestiones (2017 y 2018).  **(PRESENTAR DOCUMENTACIÓN)** |  |
| **6.4** | **RECEPCIÓN DE LOS BIENES** |  |
|  | La recepción de los bienes se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento:     1. El proveedor adjudicado deberá entregar los bienes en las administraciones de aduanas interiores de las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, según lo establecido en el punto 4.10. 2. La comisión de recepción conjuntamente con el representante comercial de la empresa, tendrán la función de cuantificar y verificar los bienes entregados en los diferentes Recintos Aduaneros (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz) dentro del plazo establecido en el contrato, a cuyo efecto se elaborará un Acta de Recepción Provisional en la que se corrobore las características y cantidad de los bienes, sus especificaciones técnicas, las condiciones de empaque, traslado y la documentación de respaldo.   i.    La Comisión de Recepción deberá verificar, la cantidad, componentes, potencia, embalaje y la presentación del kit señalado en el punto 4.1 y el punto 4.7.  ii.    Los bienes rechazados deberán ser repuestos en los siguientes 30 (treinta) días calendario y ser entregados directamente en los almacenes que disponga la EEC-GNV.     1. Una vez verificada la recepción de los bienes en todos los Recintos Aduaneros y el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en el DBC y el contrato, especialmente la conformidad con la documentación parte del Despacho Aduanero, la Comisión de Recepción elaborará el acta de recepción y conformidad definitiva firmada por ambas partes, para luego proceder con la emisión del Informe de Recepción y Conformidad definitiva para el cierre de contrato.   ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.5.** | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** |  |
|  | Calidad, propuesta técnica y costo.  ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.6.** | **FORMA DE ADJUDICACIÓN** |  |
|  | La adjudicación será por ítems.  ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.7.** | **GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESA** |  |
|  | El proveedor debe cumplir con su obligación de entregar los bienes hasta el destino convenido, haciéndose cargo de los costes y flete internacional necesarios para transportar la mercancía, y realizar el despacho de exportación, contratar el seguro de transporte según corresponda, conforme al siguiente detalle:   1. **Seguros y Fletes de Transporte:** Los costos de seguros, embarque y transporte para la entrega de los bienes deben ser cubiertos por el proveedor desde su despacho hasta el ingreso a los recintos de aduana interior de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, de acuerdo al ICOTERM – CIF o CIP. 2. **Daños a los bienes:** En el caso de ocurrir algún daño a los bienes antes de la entrega en los recintos aduaneros u Oficinas Regionales, será de responsabilidad exclusiva del proveedor contratado. 3. **Reposición de los bienes:** Con respecto a los bienes con defectos de fabricación, el proveedor contratado deberá cubrir todos los costos para su reposición**.** 4. **Tributos de importación y multas por contravenciones aduaneras** Pago de tributos de importación y multas por la generación de contravenciones aduaneras originadas a consecuencia de aspectos relativos a la inconsistencia de la información de la documentación errores u omisiones (parte del despacho aduanero) señalada en el punto 4.8 de responsabilidad del Proveedor que impida la obtención de la correspondiente Resolución Administrativa de Exención Tributaria ante la Aduana Nacional de Bolivia. 5. **Otros costos:** El proveedor contratado deberá correr con todos los gastos que sean necesarios para la entrega de los bienes.   ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.8.** | **FORMA DE PAGO** |  |
|  | El pago se realizará a través la siguiente modalidad:  **Cuadro 18**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FORMAS DE PAGO** | **PRIMERA ENTREGA** | **SEGUNDA ENTREGA** | | CARTA DE CREDITO | 60% | 60% | | 40% | 40% | | PORCENTAJE DE LA ENTREGA | 100% | 100% | | TOTAL DEL CONTRATO | 50% | 50% |   a)    El pago se realizará a través de una (1) carta de crédito a la vista por el 100% del monto total del contrato, emitida por el Banco Central de Bolivia, según el siguiente detalle:    **PRIMERA ENTREGA:**  El pago será realizado de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato y la carta de crédito, 60% del valor de la primera entrega a la recepción de la documentación establecida en el punto 4.8 de las especificaciones técnicas e informe de conformidad de remesa documentaria aduanera emitido por el Encargado en Gestión Aduanera y Logística Operativa correspondiente a la carta de crédito, recepcionada por el Banco Central de Bolivia. El restante 40% del valor de la primera entrega a la presentación de los siguientes documentos emitidos por la comisión de recepción de la EEC-GNV debidamente aprobados:   1. Acta de recepción y conformidad parcial de la primera entrega 2. Informe de multas (si corresponde) 3. Informe parcial de recepción y conformidad de la primera entrega   **SEGUNDA ENTREGA:**  El 60% del valor de la segunda entrega a la recepción de la documentación establecida en el punto 4.8 de las especificaciones técnicas e informe de conformidad de remesa documentaria aduanera emitido por el Encargado en Gestión Aduanera y Logística Operativa correspondiente a la carta de crédito, recepcionada por el Banco Central de Bolivia. El restante 40% del valor de la segunda entrega a la presentación de los siguientes documentos emitidos por la comisión de recepción de la EEC-GNV debidamente aprobados:   1. Acta de recepción y conformidad parcial de la segunda entrega 2. Informe de multas (si corresponde) 3. Informe parcial de recepción y conformidad de la segunda entrega 4. Acta de recepción y conformidad definitiva (de las dos entregas) 5. Informe de recepción y conformidad definitiva   ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.9.** | **GARANTÍAS REQUERIDAS** |  |
|  | Se requerirá una Garantía de Seriedad de Propuesta equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente, con vigencia de 90 días calendario computables desde la fecha de apertura de propuestas.  En caso de ser adjudicado para la suscripción del contrato se requerirá una Garantía de Cumplimiento de contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato, con vigencia de 60 días calendario posteriores al plazo del contrato. Los proponentes podrán elegir entre los siguientes tipos de garantía a presentar:   1. **Boleta de Garantía a primer requerimiento:** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria, regulada, autorizada y establecida en Bolivia. 2. **Carta de Crédito Stand By,** emitida por un banco Internacional enviado y/o notificado por el Banco Central de Bolivia. (El Banco que emita esta carta de crédito Stand By deberá tener una calificación mínima de BBB) y su ejecución inmediata se realizará a través de un mensaje Swift por intermedio del Banco Central de Bolivia.   Las Garantías requeridas deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a primer requerimiento girada a nombre de **MINISTERIO DE HIDROCARBUROS – ENTIDAD EJECUTORA DE CONVERSIÓN A GAS NATURAL VEHICULAR.**  ***(PRESENTAR DOCUMENTACIÓN Y MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.10.** | **IMPUESTOS** |  |
|  | El proveedor correrá con el pago de todos los impuestos vigentes en el país de origen de los bienes, correspondiendo a la EEC-GNV realizar el trámite de exenciones tributarias en el Estado Plurinacional de Bolivia.  ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.11.** | **COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS** |  |
|  | Toda comisión o gasto bancario generado por incumplimiento de plazos establecidos en el contrato por causas atribuibles al proveedor, deberá ser pagado y/o reembolsado a la EEC-GNV en un plazo máximo de 30 días calendario de comunicado el hecho.  ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.12.** | **MULTAS** |  |
|  | En caso de incumplimiento al plazo y/o cronograma de entrega ofertado, se aplicarán multas por cada día calendario de retraso según el siguiente detalle:   1. A partir del día 1 hasta el día 15, se multará con el 1 por 1.000 2. A partir del día 16 hasta el día 30, se multará con el 2 por 1.000 (calculado desde el día 1). 3. A partir del día 31 hacia adelante, se multará con el 3 por 1.000 (calculado desde el día 1).   El monto de la multa será calculado por cada uno de los Ítems cuya entrega hubiese sufrido retraso, respecto a la cantidad no entregada (total o parcial) de cada ítem, en función a las cantidades y fechas reflejadas en los Partes de Recepción emitido por los Recintos Aduaneros del Estado Plurinacional de Bolivia.  Ejemplo:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cantidad total Ítem** | **Cantidad Retrasada (CR)** | **Precio Unitario (PU) ($us)** | **Días de retraso (DR)** | **Multa por retraso (M) (M=CRxPUxDRx0,002)** | | 1000 | 300 | 347 | 25 | M=300x347x25x0,002  M= 5.205 |   En caso de llegar al 10% de multas totales, la EEC-GNV analizara su conveniencia de rescindir el contrato, asimismo la EEC-GNV se reserva el derecho de realizar las acciones legales y administrativas que correspondan.  En caso de llegar al 20% de multas totales, la EEC-GNV procederá a la resolución del contrato, asimismo la EEC-GNV se reserva el derecho de realizar las acciones legales y administrativas que correspondan.  Las multas se aplicarán en base a los plazos establecidos para la entrega de los bienes.  En caso de incumplimiento de las condiciones adicionales se aplicará una multa del 0.01% del valor total del contrato por día de retraso.  En ningún caso, las multas podrán ser deducidas de la Carta de Crédito, debiendo el proveedor abonar mediante depósito directo en bolivianos en una cuenta fiscal autorizada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a favor de la Entidad Ejecutora de Conversión a GNV, comunicada en su oportunidad.  El proveedor deberá comunicar mediante nota a la Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular el pago de las multas adjuntando el recibo de depósito original u otra documentación que respalde la transacción, cuyo monto deberá ser igual al determinado por la EEC-GNV por concepto de multas, el pago de las multas no deberá exceder los 15 días calendario de comunicado el monto establecido, vencido este plazo la EEC-GNV se reserva tomar las acciones legales y/o administrativas que correspondan.  ***(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)*** |  |
| **6.13.** | **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** |  |
|  | La propuesta deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario.  **(SEÑALAR EL PLAZO DE VALIDEZ DE SU PROPUESTA)** |  |

El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido los bienes.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 7-2**

**CONDICIONES ADICIONALES PARA LOS ITEMS**

**(Debe ser elaborada para el ítem 1)**

El proponente podrá ofertar mejoras en su propuesta en beneficio de la EEC-GNV sin costo adicional, lo que incidirá en la calificación final de su propuesta cuya ponderación está en el orden de 35 puntos según establecido en el DBC, los bienes y/o servicios ofertados como condición adicional irán por cuenta del proveedor y no estarán exentos de la liberación de impuestos, y deberán ser entregadas en un plazo máximo de 120 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción el contrato, asimismo deberán presentar la documentación de internación al país y/o los precios unitarios de las condiciones adicionales (cuando correspondan), estas mejoras están subdivididas en los siguientes parámetros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES QUE TOMARA EN CUENTA LA ENTIDAD CONVOCANTE (\*)** | | **PUNTAJE** | **Condiciones Adicionales Propuestas por el Proponente** |
| **ITEM 1** | | **Puntaje Total 35** | **(Describir a detalle la propuesta ofertada)** |
| **A.    TRANSPORTE DE LOS BIENES SIN COSTO PARA LA EEC-GNV** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| Transporte carguío, des carguío y acomodo de bienes | Transporte, carguío, des carguío y acomodo del 100% de los kits adjudicados del recinto Aduanero a los Almacenes de la EEC-GNV, es decir de las Aduanas interiores del La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, a los almacenes en las mismas ciudades. | 10 |  |
| Ejemplo. - De Aduana Interior Santa Cruz a Almacén Regional Santa Cruz |
| \* El trámite de nacionalización será gestionado por la EEC-GNV |
| **B. JUEGOS DE BOQUILLAS INYECTORAS ADICIONAL** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| 3 juegos de boquillas inyectoras (de 4 unidades) calibradas en 3 distintas medidas (Ø)adicionales por cada 10 kits adjudicados de acuerdo al rango de potencia solicitada (90 – 140)Hp | | 10 |  |
| **C.   OCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| Entrega de cinco (5) Osciloscopio digital portátil de 2 Canales o más.  Con las siguientes características:  • Información y Señales de Referencia (para comparar) Sensores, Computadoras (ECU´s), Actuadores, Redes Multiplexadas (CAN BUS) de Sistema de Motor, Encendido Primario y Secundario de Vehículos.  • Pruebas del Sistema Eléctrico del Vehículo entre otras pruebas y mediciones.  • 25Mhz de Frecuencia en cada canal del Osciloscopio.  • TRUE RMS para el Graficador del Osciloscopio.  • Función "Glitch Snare" captura, muestra y graba señales anormales para luego testear el componente.  • Comparación en tiempo real de la señal vista en el momento vs. Una señal (buena conocida) guardada dentro del software del equipo para poder comparar y ver las diferencias y de esa forma encontrar fallas o deformaciones en la señal actual.  • Testeos Pre-determinados de diferentes componentes del motor que permiten ahorrar tiempo y detectar fallas rápidamente.  • Función de señal secundaria donde muestra la forma de onda de la señal, las rpm, el tiempo de quemado y la Tensión KV.  • Cable USB que permita conectarse a la PC o Notebook para visualizar el software del Osciloscopio   * Entrega de 80 llaves de ajuste para válvula de cilindro entregadas en oficinas de la EEC-GNV en la ciudad de La Paz | | 10 |  |
| **D.    INTERFACE INALÁMBRICO** | | **Máximo 5 puntos** |  |
| Entrega de 60 (sesenta) Dispositivos de comunicación inalámbrico (Bluetooth o Wireless) para conexión con la Electrónica de la ECU para GNV | | 5 |  |
| **TOTAL** | | **35 puntos** |  |

Las condiciones adicionales ofertadas por el proponente serán calificadas de acuerdo al formulario 7-2 y lo mínimo que puede ofertar la empresa está en el rango de 15 puntos, para no ser descalificada.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 7-2**

**CONDICIONES ADICIONALES PARA LOS ITEMS**

**(Debe ser elaborada para el ítem 2)**

El proponente podrá ofertar mejoras en su propuesta en beneficio de la EEC-GNV sin costo adicional, lo que incidirá en la calificación final de su propuesta cuya ponderación está en el orden de 35 puntos según establecido en el DBC, los bienes y/o servicios ofertados como condición adicional irán por cuenta del proveedor y no estarán exentos de la liberación de impuestos, y deberán ser entregadas en un plazo máximo de 120 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción el contrato, asimismo deberán presentar la documentación de internación al país y/o los precios unitarios de las condiciones adicionales (cuando correspondan), estas mejoras están subdivididas en los siguientes parámetros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES QUE TOMARA EN CUENTA LA ENTIDAD CONVOCANTE (\*)** | | **PUNTAJE** | **Condiciones Adicionales Propuestas por el Proponente** |
| **ITEM 2** | | **Puntaje Total 35** | **(Describir a detalle la propuesta ofertada)** |
| **A.    TRANSPORTE DE LOS BIENES SIN COSTO PARA LA EEC-GNV** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| Transporte carguío, des carguío y acomodo de bienes | Transporte, carguío, des carguío y acomodo del 100% de los kits adjudicados del recinto Aduanero a los Almacenes de la EEC-GNV, es decir de las Aduanas interiores del La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, a los almacenes en las mismas ciudades. | 10 |  |
| Ejemplo. - De Aduana Interior Santa Cruz a Almacén Regional Santa Cruz |
| \* El trámite de nacionalización será gestionado por la EEC-GNV |
| **B. JUEGOS DE BOQUILLAS ADICIONAL** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| 3 juegos de boquillas inyectoras (de 4 unidades) calibradas en 3 distintas medidas (Ø)adicionales por cada 10 kits adjudicados de acuerdo al rango de potencia solicitada (141 – 220)Hp | | 10 |  |
| **C.   OCILOSCOPIO AUTOMOTRIZ** | | **Máximo 10 puntos** |  |
| Entrega de un (1) Osciloscopio digital portátil de 2 Canales o más.  Con las siguientes características:  • Información y Señales de Referencia (para comparar) Sensores, Computadoras (ECU´s), Actuadores, Redes Multiplexadas (CAN BUS) de Sistema de Motor, Encendido Primario y Secundario de Vehículos.  • Pruebas del Sistema Eléctrico del Vehículo entre otras pruebas y mediciones.  • 25Mhz de Frecuencia en cada canal del Osciloscopio.  • TRUE RMS para el Graficador del Osciloscopio.  • Función "Glitch Snare" captura, muestra y graba señales anormales para luego testear el componente.  • Comparación en tiempo real de la señal vista en el momento vs. Una señal (buena conocida) guardada dentro del software del equipo para poder comparar y ver las diferencias y de esa forma encontrar fallas o deformaciones en la señal actual.  • Testeos Pre-determinados de diferentes componentes del motor que permiten ahorrar tiempo y detectar fallas rápidamente.  • Función de señal secundaria donde muestra la forma de onda de la señal, las rpm, el tiempo de quemado y la Tensión KV.  • Cable USB que permita conectarse a la PC o Notebook para visualizar el software del Osciloscopio   * Entrega de 20 llaves de ajuste para válvula de cilindro entregadas en oficinas de la EEC-GNV en la ciudad de La Paz | | 10 |  |
| **D.    INTERFACE INALÁMBRICO** | | **Máximo 5 puntos** |  |
| Entrega de 10 (Diez) Dispositivos de comunicación inalámbrico (Bluetooth o Wireless) para conexión con la Electrónica de la ECU para GNV | | 5 |  |
| **TOTAL** | | **35 puntos** |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**ANEXO 4**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Formulario A Evaluación Preliminar

Formulario B Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario C Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario D Resumen de la Evaluación Técnica y Económica.

**FORMULARIO A**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Propuesta Económica** | **:** |  | ITEM 1: | |  |
|  |  |  | ITEM 2: | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas de la Propuesta** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO 1.** Presentación de Propuesta. |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO 2.** Identificación del Proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO 3** Experiencia Específica del Proponente |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO 4** Resumen Información Financiera y Estados Financieros auditados adjuntando dictámenes de auditoria |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO 5** Declaración Jurada sobre documentos traducidos al castellano/español cuando corresponda |  |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal conforme a normativa del país del proponente, con atribuciones o facultades específicas expresas para presentar propuestas y suscribir contratos (expedido con notario u otra autoridad o funcionario que le otorgue calidad de Instrumento Público en su país de origen) |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Documento de Identidad o pasaporte del Representante Legal (vigente). |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Documento de Constitución o Creación de la empresa junto con sus modificaciones y actualizaciones conforme a normativa del país del proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Registro de Inscripción de la empresa en la Administración Tributaria del país de origen del proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia de registro comercial o industrial de la empresa (o equivalente emitido por autoridad competente), conforme normativa del país de origen de los bienes. |  |  |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Certificado de no adeudos con el estado a nivel nacional correspondiente al país de origen de los bienes. |  |  |  |  |  |
| 1. Testimonio de Poder de designación del Representante Comercial del Proveedor en Bolivia expedido en el Estado Plurinacional de Bolivia o Documento de designación como Representante Comercial firmado por el Representante Legal del proveedor. |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA (ITEM 1)** |  | | | | |
| **FORMULARIO 6.** Propuesta Económica. |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA (ITEM 1)** |  | | | | |
| **FORMULARIO 7-1.** Especificaciones Técnicas. |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO 7-2.** Condiciones Adicionales. |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA (ITEM 2)** |  | | | | |
| **FORMULARIO 6.** Propuesta Económica. |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA (ITEM 2)** |  | | | | |
| **FORMULARIO 7-1.** Especificaciones Técnicas. |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO 7-2.** Condiciones Adicionales. |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO B**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la Contratación** | | **:** |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | **Ítem Nº 1…n** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEIDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA** | **DIFERENCIA ENTRE PP Y MAPRA** | **PRECIO AJUSTADO** |
| **pp** | **MAPRA (\*)** | **D= PP-MAPRA** | **MAPRA SI D<= 2%** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA)

**FORMULARIO C**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

(Debe ser elaborado para cada ítem)

**ÍTEM N° 1….n**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **Formulario7-1**  **(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | | **NO CUMPLE** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES**  **Formulario 7-2**  **(Llenado por la entidad)** | **Puntaje Asignado** | | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **Puntaje Obtenido** | | **Puntaje Obtenido** | | **Puntaje Obtenido** | | **Puntaje Obtenido** | |
| Criterio 1 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Criterio 2 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Criterio 3 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | | **PUNTAJE ASIGNADO** | | **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE** | | **35** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** |
| **Puntaje de las Condiciones Adicionales** | | **35** | |  | |  | |  | |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | | **70** | |  | |  | |  | |  |

**FORMULARIO D**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

(Para el Método de Selección y Adjudicación

Calidad, Propuesta Técnica y Costo)

(Debe ser elaborado para cada ítem)

**ÍTEM N° 1….n**

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| PE | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica | 30 puntos |
| PT | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 70 puntos |
| **PTP** | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA** | **100 puntos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica (de acuerdo con lo establecido en el Sub Numeral 25.1.) |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica, formulario C |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |